

Zasady szczegółowych warunków organizacji stażu

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.
4. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Kodeks Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.
7. Kodeks Cywilny ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.
8. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Kryteriach jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. **Organizatorze stażu** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 114 ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. u którego bezrobotny odbywa staż.
4. **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację stażu
5. **Umowie** – oznacza to umowę o organizację stażu
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.

ROZDZIAŁ III

Źródła finansowania

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany przez Unię Europejską lub ze środków PFRON.
2. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego przez Unię Europejską mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu/projektu.
3. Środki PFRON mogą być przeznaczone na finansowanie stażu dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
4. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

ROZDZIAŁ IV

Warunki organizacji staży

1. Organizator na podstawie 1 wniosku może ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.
2. Organizator zamierzający zorganizować staż składa wniosek o zawarcie umowy na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, druki dostępne są w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej www.konskie.praca.gov.pl.
3. Organizator składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu. Załącznikami do wniosku są:
 - Program stażu – 3 egzemplarze (*załącznik nr 1*)
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PUP w Końskich (*załącznik nr 2*)
 - Oświadczenie opiekuna stażu - składa opiekun w przypadku, gdy nie jest nim organizator (*załącznik nr 3*)
 - Oświadczenie (*załącznik nr 4*)
 - Oświadczenie (*załącznik nr 5*)
 - Oświadczenie (*załącznik nr 6*)
 - Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – (*wydruk z CEIDG, KRS, itp.*)
 - W przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki.
 - W przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną nieposiadającą statusu osoby bezrobotnej, zamieszkałą i prowadzącą na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, do wniosku dołączyć:
 - zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i o okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
 - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale, w terminach naboru, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich:
 - w formie papierowej w godzinach pracy Urzędu: 7.30-15.30 w biurze podawczym PUP Końskie lub przesać pocztą na adres ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie
 - w formie elektronicznej poprzez portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-90974-75163-CFSBE-29
5. Wszystkie wnioski oraz załączniki składane elektronicznie powinny być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione oraz zawierające braki formalne, nie uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski złożone na nieobowiązującym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji. Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, czy składany formularz jest obowiązujący.

8. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
9. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
10. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ V

Zasady kierowania na staż

1. Urząd kierując się zasadą racjonalności wydatkowania środków preferuje wnioski o organizację stażu u:
 - organizatorów, którzy deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na okres co najmniej 90 dni w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - organizatorów, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień składania wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
 - organizatorów, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadają zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych, nie posiadają zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania należnych składek, nie posiadają zadłużeń w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - organizatorów, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - organizatorów nie figurujących na liście osób i podmiotów objętych sankcjami zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - w zawodach, w których osoba bezrobotna nie była wcześniej zatrudniona, nie odbywała stażu, przygotowania zawodowego,
 - dla bezrobotnych nie zamieszkujących pod adresem wskazanym przez organizatora stażu w rejestrach dotyczących prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, itp.).
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do odbycia stażu przysługuje:
 - dla bezrobotnych określonych w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - dla bezrobotnych, którzy nie korzystali jeszcze z tej formy pomocy,
3. Według wskaźników określonych w projekcie EFS+ wsparciem objęte zostaną osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób zapewniający realizację wskaźników określonych w projekcie. Oznacza to, że w pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane:
 - osoby poniżej 30 roku życia,
 - osoby powyżej 55 roku życia,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne.

Udział pozostałych osób kwalifikujących się do projektu możliwy będzie w zakresie, w jakim pozwolą na to ww. wskaźniki.

ROZDZIAŁ VI

Ocena wniosku

1. Złożone wnioski będą rozpatrywane na podstawie Karty oceny formalnej i merytorycznej (*stanowiącej załącznik nr 1 do Kryteriów w sprawie szczegółowych warunków organizacji stażu*).
2. Wniosek podlega sprawdzeniu przez pracownika merytorycznego pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i w załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz w bazie CEIDG, GUS, KRS, Systemie Syriusz STD oraz innych dostępnych rejestrach.
3. Decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o organizację stażu do realizacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.
4. W przypadku wnioskowania o skierowanie cudzoziemca do odbywania stażu, cudzoziemcy będą kierowani na staż po dodatkowej weryfikacji statusu pobytowego na podstawie art. 1 ust. 3 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
5. Organizator stażu zostaje powiadomiony pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
6. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Urząd rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszych kryteriów oraz racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Umowa o organizację stażu

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa umowa trójstronna zawarta przez starostą z organizatorem stażu i bezrobotnym. Integralną część umowy stanowi program stażu. Przy ustalaniu programu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy bezrobotnego na proponowanym stanowisku. Koszt badań lekarskich ponosi organizator stażu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.
4. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

6. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
7. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
8. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
9. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu umowy Organizator zobowiązany jest do dostarczenia umowy o pracę z bezrobotnym po zakończonym stażu,

ROZDZIAŁ VIII

Wizyty monitorująco-sprawdzające

1. Organizator zobowiązuje się poddać wizytom monitorującym dokonywanym przez PUP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora, u którego zorganizowano staż kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy, a w szczególności:
 - a) prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez stażystów,
 - b) zgodności przebiegu stażu z programem stażu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

Dyrektor może odstąpić od zapisów w kryteriach, w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

ZATWIERDZAM