

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOŃSKICH

**26-200 Końskie ul. Stanisława Staszica 2 tel. /0-41/ 372 63 63 tel/fax /0-41/ 260-43-64**

**e-mail:** [**kiko@praca.gov.pl**](mailto:kiko@praca.gov.pl)

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

*na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

Nazwa pracodawcy / wnioskodawcy /

………………………………………………………………………………………………..………………

………………………………………………......……………………………………………………………

Adres siedziby pracodawcy / wnioskodawcy /

………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko pracodawcy …………………………………………………………….………………………………………….......……..

Numer telefonu kontaktowego/e-mail ……..…………………………..………………………………………………………………………………..

Miejsce prowadzenia działalności ..………………………….…………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………………….…….

Numer identyfikacyjny REGON …………………..……………………………………………………………

Numer identyfikacji podatkowej NIP …………….…………………………………………………………….

Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD ……………………………………………………………………………….………………………….……....

Liczba zatrudnionych pracowników (etat) …….……………………………..……………..………………….

Należę do grupy mikroprzedsiębiorców: **€** TAK **€** NIE

\*MIKROPRZEDSIĘBIORCA - Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych dwóch milionów euro

\* definicja zawarta w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

Forma organizacyjno – prawna ……………………………………………………………………………......

Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP ……………………………………………………………………………………………….……….………..

Numer telefonu kontaktowego / e-mail ……..…………………………..……..……………………………...

Numer konta bankowego pracodawcy …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..…

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorytety wydatkowania środków KFS w 2025 r. ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy  *(czy wnioskowane kształcenie jest zgodne z wymienionymi priorytetami)*** | **Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź** |
| 1. 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych   jako deficytowe na danym terenie t. j. w powiecie lub województwie. | □ TAK  Liczba osób …..... |
| 1. 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem 2. w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy\*. | □ TAK  Liczba osób …..... |
| 1. 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników   zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach   dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku. | □ TAK  Liczba osób …..... |
| 1. 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady   przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego,   partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. | □ TAK  Liczba osób ….… |
| 1. 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych   środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem,   radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz   budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. | □ TAK  Liczba osób ….… |
| 1. 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy   na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. | □ TAK  Liczba osób ….… |
| 1. 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług   zdrowotnych i opiekuńczych. | □ TAK  Liczba osób ….… |
| 8. Rozwój umiejętności cyfrowych. | □ TAK  Liczba osób ….… |
| 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną. | □ TAK  Liczba osób ….… |

**Proszę o podpisanie przez Pracodawcę odpowiedniego oświadczenia, jeżeli występuje o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetów oznaczonych \***

**\*Oświadczenie Priorytet 2:**

Oświadczam, że w ciągu roku przed złożeniem wniosku lub w ciągu sześciu miesięcy po jego złożeniu, zakupiono / zostaną zakupione nowe ( nigdy wcześniej nie wykorzystywane w przedsiębiorstwie ):

1. Narzędzia pracy (nazwa maszyny lub urządzenia): ………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

1. Nowe technologie lub procesy (proszę opisać):……………………………………………………

…………………....…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………

Podpis Pracodawcy

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy **oraz obowiązujących priorytetów** wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

……………………………………………………………………………………………………..…….

……………………………………………………………………………………………….………...…

…………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………..………………………….………….…………………………………………….………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….………………………..

…………………………………..……………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………..………………………….………….…………………………………………….………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….………………………..

…………………………………..……………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………….…………..

**Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:**

Pracodawca sam zamierza wziąć udział w kształceniu ustawicznym □ TAK □ NIE

/proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź/

1. Oświadczam, że wszyscy pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym   
   **są\* / nie są\* / nie dotyczy\*** zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę\* a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego
2. Oświadczam, że **ubiegam się\* / nie ubiegam\***się o środki na kształcenie pracodawcy/ pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.

***\*****niepotrzebne skreślić*

Stanowisko pracy/zawód pracownika, który będzie uczestnikiem kształcenia \*

……………………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………..…………

**\*w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia kilku pracowników należy podać wszystkie zawody oraz ilość osób w poszczególnych zawodach**

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym z środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (np. utrzymanie zatrudnienia/przedłużenie umowy o pracę, zmiana stanowiska pracy, rozszerzenie obowiązków zawodowych, awans zawodowy, uzupełnienie/rozszerzenie/zmiana/aktualizacja kompetencji zawodowych, itp. ) – proszę opisać:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego pracodawcy - informacja na temat planów dotyczących działania firmy w przyszłości (np. wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy lub umiejętności, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej, wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, itp.) - proszę opisać

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:**

***(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego realizatora planowanych działań).***

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

1. Nazwa realizatora oraz adres siedziby realizatora usługi kształcenia ustawicznego **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego realizatora kształcenia ustawicznego)** ……………………………..………………………………………………………..………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego kształcenia ustawicznego – kursu, studiów podyplomowych)** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego realizatora kształcenia ustawicznego) –** *lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP i jest na bieżąco aktualizowana*……………..……..……………………………………………………..……….………………. ……………………………………………………………………………………………………  
   ….…………………………………………………………………………….………..…………
4. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych   
   na rynku, o ile są dostępne – wymagane jest porównanie ceny wnioskowanej usługi kształcenia ustawicznego ***z ceną co najmniej dwóch podobnych usług*** oferowanych na rynku przez innych wykonawców – o ile są dostępne **(należy wypełnić oddzielnie dla każdego kształcenia ustawicznego – kursu, studiów podyplomowych)**

Cena usługi oferowana przez wybranego realizatora: ….……………….…………………………

………………………………………………………………………………….……………………

Cena oraz liczba godzin usługi oferowana przez (należy podać nazwę i adres realizatora podobnej usługi): ...........……………………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………………………………………

Cena oraz liczba godzin usługi oferowana przez (należy podać nazwę i adres realizatora podobnej usługi): ...........……………………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………………………………………

**Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego,   
 wystawiony przez realizatora usługi (należy podać nazwę dokumentu i dołączyć jego wzór):**

………………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia** | | **Liczba osób** | |
| **ogółem** | **kobiety** |
| Objęci wsparciem ogółem (należy podać liczbę osób) | |  |  |
| W tym: według rodzajów wsparcia | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (należy podać nazwę/y kursu/ów)  1)……………………………………………………..………….  2)……………………………………………….……………….  3)…………………………………………………………..…….  4)…………………………………………………………………  5)…………………………………………………………………  6) ……………………………………………………………….. |  |  |
| Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (należy podać nazwę kierunku studiów podyplomowych)  1……………………………………………….………………….  2………………………………………………….……………….  3…………………………………………………………………. |  |  |
| Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych |  |  |
| Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |
| Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem |  |  |
| Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |  |  |
| Według grup wiekowych | 15-24 lata |  |  |
| 25-34 lata |  |  |
| 35-44 lata |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | **Rodzaj wsparcia** | **Koszt ogółem** | **Liczba osób** | **Koszt na jednego uczestnika** | **Termin realizacji wskazanych działań DD/MM/RRRR** |
| 1. | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (należy podać nazwę/y kursu/ów)  1) ………………………………………………….  2) ……………………………………………………..  3) ……………………………………………………….  4) …………………………………………………..  5) ………………………………………………….. | .……..…zł  ……….. zł  ……….. zł  ………..zł  ………..zł | ………  ………  ………  ……….  ………. | …………zł  …………zł  …………zł  ………….zł  ………… zł | …………………  …………………  …………………  ………………….  …………………. |
| 2. | Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (należy podać nazwę kierunku studiów podyplomowych):  1) ……………………………………………………  2) …………………………………………………… | ……….… zł  …….…… zł | ………..  ……… | …………  ………… | ……………………  …………………… |
| 3. | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (należy podać nazwę egzaminów):  1) ………………………………………  2) ………………………………………  3) ……………………………………… | …………. zł  ...……….. zł  …...…….. zł | ………  ………  ……… | …………  …………  ………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| 4. | Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu | ………… zł | ……… | ………… | …………………… |
| 5. | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku  z podjętym kształceniem | ………… zł | ……… | ………… | …………………… |
| 6. | Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS należy uzupełnić, jeżeli Pracodawca ubiega się finansowanie tego działania*, jeżeli nie, należy uzupełnić tylko rubryki powyżej)* | ………… zł | ……… | …………… | …………………… |
| OGÓŁEM: | | ………… zł | ……… |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w złotych** *(należy uwzględnić tylko koszt kształcenia należny instytucji realizującej oraz koszty badań, egzaminów, ubezpieczenia)* ***z KFS nie mogą być finansowane koszty zakwaterowania, wyżywienia, delegacji itp.,*** *które nie zostały wymienione w tabelach powyżej* | ……………… zł |
| **Wysokość wkładu własnego pracodawcy** *(przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.)* | ……………… zł |
| **Wnioskowana wysokość środków KFS w złotych** *na**podstawie umowy, starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:*  *a) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,*  *b) 100% tych kosztów – jeżeli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.* | ……………… zł |

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:**

1. Dokumenty potwierdzające prawną formę prowadzenia działalności: kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np.:

* umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami;
* statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
* inne, które ze względu na specyfikę prawnej formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione.

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (oddzielnie dla każdego kursu/studiów/egzaminu).
4. Formularz ofertowy realizatora usługi kształcenia ustawicznego (oddzielnie dla każdego kursu / studiów podyplomowych/egzaminu).
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone ***pełnomocnictwo*** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

**UWAGA:****w przypadku niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się**

**bez rozpatrzenia**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z *Regulaminem realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich.*

*Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo ze wskazanym realizatorem kształcenia ustawicznego.*

**Data i podpis Pracodawcy /Wnioskodawcy/**

**………………….……………………….**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   *de minimis* (Dz. U. UE. L. 2023.2831.1 z dn. 15.12.2023 r.)

***Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy   
o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.***

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych   
przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”) (Dz. Urz.UE L 119 z 4.05.2016 r.), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie,   
tel. 41-372-63-63, email: [kiko@praca.gov.pl](mailto:kiko@praca.gov.pl).

1. **Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.

1. **Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych określonych   
w przepisach prawa, w szczególności wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy w tym:   
- ***realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS) w szczególności***

***udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników***

***i pracodawców.***

1. **Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy   
  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych ustaw określających zadania dla PUP oraz aktów wykonawczych,
* art. 6 ust. 1 lit. e RODO, gdy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez administratora w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej, organy ścigania. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą zawarto umowę  
na świadczenie usług informatycznych lub niszczenia dokumentów. Dane nie będą przekazywane   
do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

1. **Przysługujące uprawnienia**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania ustawowego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy  
z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługujePani/Panu:

* prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z w/w uprawnień określa RODO.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. **Obowiązek podania danych**

Padanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych osobowych jest przeszkodą do skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejscowość, dnia ……………………..* | *……………………………………………………………*  *(czytelny podpis)* |

*Załącznik nr 1 do wniosku*

**Formularz ofertowy realizatora usługi kształcenia ustawicznego** ………………………………….………………………………………………………………………

***(nazwa kursu / studiów podyplomowych)***

**przygotowana dla pracodawcy wnioskującego o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców** ……………………………………………………………………………………………………………

***(nazwa i adres pracodawcy)***

1. Liczba godzin ogółem…………., w tym :

- zajęcia teoretyczne ............. godz.. - zajęcia praktyczne .............. godz.

1. Planowany termin kształcenia ustawicznego:

…………………………………..……………………………………..……...…………………….

1. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji – wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących **/proszę zaznaczyć w okienku właściwy rodzaj dokumentu i dołączyć wzór/**

* Zaświadczenie wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących (proszę

wymienić rodzaj zaświadczenia) …………………………………………………..…...

* Zaświadczenie według własnego wzoru **(proszę dołączyć wzór)**
* inne (jakie ?) …………………………………………………………………..………….…………...

1. Adres zorganizowania zajęć: .....………………………………………………………………………………….…………………
2. Kalkulacja kosztów kształcenia ustawicznego: /Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych./

Cena ogółem: …....….……………………………………………………………… w tym:

Koszt**\***  ……………………………………….. ……………….……….

……………………………………….. ………………..……….

**\* koszt kształcenia nie może zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem.**

1. Certyfikaty jakości usług posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego:

…………………………………………………………………………………………………….…

1. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:

………………………………………………………………………………………..………..……

............................................................... ……………………………………….

pieczątka i podpis realizatora kształcenia ustawicznego data i podpis Pracodawcy

*Załącznik nr 2 do wniosku*

**Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu**

1. Nazwa kształcenia ustawicznego:

……………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….…………………………….………………………………………………………………………....…………………

1. Czas trwania, liczba godzin oraz sposób organizacji: ……………………….…………….………..

………………………………………………………………………………………………….……..………………………………………………………………………………………………….……..………………………………………………………………………………………………………

1. Wymagania wstępne dla uczestników: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……….………..………………………………………………………………………………………………

1. Opis treści – kluczowe punkty kształcenia ustawicznego w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych ……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Opis kwalifikacji/kompetencji, które uczestnicy uzyskają w wyniku udziału w kształceniu ustawicznym: ………………………..………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………….……………………

1. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:
2. Sprawdziany (proszę wymienić jakie) …………………………………………………………
3. Egzaminy:

□ egzamin wewnętrzny

□ egzamin zewnętrzny (proszę podać nazwę egzaminu)………………………………………

Zakres egzaminu: ………………………..…………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………..……… ………………………………………

pieczątka i podpis realizatora kształcenia ustawicznego data i podpis Pracodawcy

Z*ałącznik nr 3 do wniosku*

**Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna: art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L,2023/2831 z 15.12.2023)** |
| Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis |

Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

|  |
| --- |
|  |

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, iż

󠆰 w okresie trzech poprzedzających lat\* nie uzyskałem pomocy de minimis oraz   
 pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

󠆰 w okresie trzech poprzedzających lat \* uzyskałem pomoc de minimis oraz   
 pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

|  |
| --- |
|  |

w PLN 󠆰

|  |
| --- |
|  |

w EUR

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

**Imię i nazwisko …………………………………………….………………………………………………..**

**Stanowisko służbowe ……………………………………………………………………………………...**

**Data i podpis Pracodawcy /Wnioskodawcy/ …………………………………………………………**

*data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Pracodawcy /Wnioskodawcy/*

\**Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat, przy czym, zgodnie z pkt 11 preambuły do ww. rozporządzenia, „dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy   
de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat”.*

*Oznacza to, że obecnie do ustalania dostępnego przedsiębiorstwu limitu pomocy de minimis bierze się pod uwagę* ***3 minione lata****, a nie rok bieżący oraz 2 ostatnie lata podatkowe (3 minione lata należy rozumieć w ten sposób,   
że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc   
de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 stycznia 2021 r. do 5 stycznia 2024 r. włącznie)* – Źródło inf.: *https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis#\_ftn1.*

Z*ałącznik nr 4 do wniosku*

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** | |
| **Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE)**  **nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)** | |
| **A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis1)** | **A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy   niebędącego podmiotem, któremu ma być  udzielona *pomoc de minimis2*)** |
| **1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu**   |  | | --- | |  |   **3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu**   |  | | --- | |  | | **1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy3)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy**   |  | | --- | |  |   **3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby   wnioskodawcy**   |  | | --- | |  | |
| **4) Identyfikator gminy, w której podmiot  ma miejsce zamieszkania albo siedzibę4)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   **5) Forma prawna podmiotu5)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **przedsiębiorstwo państwowe**  **jednoosobowa spółka Skarbu Państwa**  **jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)**  **spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)**  **jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)**  **inna (podać jaka)**   |  | | --- | |  | | | |
| **6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu**  **(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)5)**   |  |  | | --- | --- | |  | **mikroprzedsiębiorca**  **mały przedsiębiorca**  **średni przedsiębiorca**  **inny przedsiębiorca** |   **7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)6)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   **8) Data utworzenia podmiotu**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  | | |
| **9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami7)**  **Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników  drugiego przedsiębiorcy?** |  |  | **tak** | |  | **nie** | | |  |  |  |  | |  |  | | | **b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu** |  |  | **tak** | |  | **nie** | | | **zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?** |  |  |  | |  |  | | | **c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę** |  |  | **tak** | |  | **nie** | | | **zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami   założycielskimi?** |  |  |  | |  |  | | | **d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub** |  |  | **tak** | |  | **nie** | | | **jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub   członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego  przedsiębiorcy?** |  |  |  | |  |  | | | **e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego** |  |  | **tak** | |  | **nie** | | | **innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?** |  |  | |  | | |  | |   **W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:**   |  |  | | --- | --- | | **a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem   przedsiębiorców** |  | |  |  | | **b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie** |  |   **minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom8)** | |
| **10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą,  w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy**  **Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?** |  | tak |  | **nie** | |  |  |  |  |  | | **b) przejął innego przedsiębiorcę?** |  | tak |  | **nie** | |  |  |  |  |  | | **c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?** |  | tak |  | **nie** |   **d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie**  **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:**   |  |  | | --- | --- | | **a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych  przedsiębiorców** |  | |  |  | | **b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie** |  | | **minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym  przedsiębiorcom8)** |  |   **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub  przekształceniem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | **b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie** |  | | | | | | | | | | | | **minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem  w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot8)** | | | | | | | | | | | | | **Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:** | | | | | | | | | | | | | **– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie** |  | | | | | | | | | | | | **minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem8)** |  | | | | | | | | | | | | **– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)** |  | | | | | | | | | | | | **– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)** |  | | | | | | | | | | | | |
| **B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis9*)** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?** | | | | |  | **tak** |  | **nie** | |  | | | | |  |  |  |  | | **2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni- albo w przypadku,  o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023   w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej** | | | | |  | **tak** |  | **nie** | | **niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-10)?** | | | | |  |  |  |  | |  | | | | |  | **nie dotyczy** | | | | **3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem   o udzielenie pomocy *de minimis*:** | | | | | | | | | | **a) podmiot odnotowuje rosnące straty?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  | | | | |  | **b) obroty podmiotu maleją?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  | **świadczenia usług?** |  |  |  |  | | | | |  | **d) podmiot ma nadwyżki produkcji11)?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności** |  | **tak** |  | **nie** | | | | |  | **finansowej?** |  |  |  |  | | | | |  | **Jeśli tak, należy wskazać jakie:** | | | | | | | |  |  | | --- | |  | | |
| **C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*** | |
| **Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:**  1**) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury12)? tak nie**  **2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych tak nie**  **w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?**    **3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych tak nie**  **wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?**  **4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów tak nie  rybołówstwa i akwakultury12)?**  **5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie**  **6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest tak nie  rozdzielność rachunkowa13) uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach   działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? nie dotyczy**   |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | | **Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | **tak** | | | |  | |  | | | | **nie** | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | | **Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | **tak** | | | |  | |  | | | | **nie** | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |
|  | | **Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę14) w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis*  na te same koszty.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | **Przeznaczenie pomocy** | | | | | | | **6** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Wartość otrzymanej pomocy** | | | | **brutto** | | | **5b** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **nominalna** | | | **5a** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Forma pomocy** | | | | | | | **4** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Podstawa prawna udzielenia pomocy** | | | **informacje szczegółowe** | | | | **3b** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **informacje podstawowe** | | | | **3a** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Podmiot udzielający pomocy** | | | | | | | **2** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Dzień udzielenia pomocy** | | | | | | | **1** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Lp.** | | | | | | |  | | | **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | | | **6.** | | | | **7.** | | | | **8.** | | | | **9.** | | | | | **10.** | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |
|  | | **Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | **1) opis przedsięwzięcia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **5) lokalizacja przedsięwzięcia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **7) etapy realizacji przedsięwzięcia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | | **Imię i nazwisko** | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **Numer telefonu** | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | **Stanowisko służbowe** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **Data i podpis** | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1) W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczona odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot,  na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki.  W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności -imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się  klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona  na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) Dotyczy wyłącznie producentów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000  (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1 z późn. zm.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy   z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.**Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy.   W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa   do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji   albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.**Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy,   które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa prawna – informacje podstawowe** | | | | | | | | | | | | | | **Podstawa prawna – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **3a** | | | | | | | | | | | | | | **3b** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| przepis ustawy | | | | | | | | | | | | | | brak\* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| przepis ustawy | | | | | | | | | | | | | | przepis aktu wykonawczego | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| przepis ustawy | | | | | | | | | | | | | | przepis aktu wykonawczego | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| decyzja/uchwała/umowa - symbol | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| przepis ustawy | | | | | | | | | | | | | | decyzja/uchwała/umowa – symbol | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku   (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy   będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.**Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1   do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,   informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń   należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.** Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy   *de minimis*: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a)     wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b)   wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |