

2. Zobowiązuję się do **informowania w terminie 7** dni Powiatowy Urząd Pracy o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
 - **ustanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
 - **zmiana pracodawcy,**
 - **przebywania na urlopie bezpłatnym,**
 - **nieobecności nieusprawiedliwionej**
 - **zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej**
3. Zobowiązuję się do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.
4. Zapoznałem się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczący zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Kopia umowy cywilnoprawnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Zgłoszenie do CEIDG

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy :

Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie , decyzja nr

z dnia

Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych.

.....

Podpis pracownika PUP

Pouczenie
dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:

— ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”.

2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

— zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

— inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art.91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

— pozarolnicza działalność – oznacza to pozarolniczą działalność albo współpracę przy prowadzeniu tej działalności w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu okresu za który jest on wypłacany.

5. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zawierające informacje o okresie wykonywanej pracy i wysokości wynagrodzenia wpis od CEIDG

6. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

7. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*

9. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

— podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy :

- a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;

— przebywania na urlopie bezpłatnym,

— nieobecności nieusprawiedliwionej,

— podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych,

— podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o której mowa w art. 161,

— zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

10. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email: kiko@praca.gov.pl. reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu uzyskania dodatku aktywizacyjnego na podstawie zgromadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich danych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych ustaw określających zadania dla PUP oraz aktów wykonawczych,
 - ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej, organy ścigania. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą zawarto umowę na świadczenie usług informatycznych lub niszczenia dokumentów.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ani nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowanie).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.
8. W odniesieniu do pozyskanych danych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wynika z przepisów prawa.

Zapoznałem się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

....., dnia

.....
miejscowość

.....
(czytelny podpis)