

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Pesel	
DANE KONTAKTOWE/ MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
Ulica, numer domu	
Kod pocztowy, miejscowość	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr konta bankowego, na które przekazane będą środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie	

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.*
jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Miejsce zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej * (tylko teren Polski)
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km.
3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi dziennie
4. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) zł /m-c.
5. Zobowiązuję się w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą *.
6. Będę osiągał/a z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
7. Oświadczam, że rodzaj umowy/wykonywanej pracy/działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością zmiany miejsca zamieszkania. Zobowiązuję się do przekazania do PUP umowy o pracę lub informacji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia.
8. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez PUP.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- *Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym*
- *Nie posiadam zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań Podatkowych*
- *Nie posiadam zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania należnych składek*
- *Nie posiadam zadłużeń w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

C. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej wnioskującej o bon na zasiedlenie (załącznik nr 1);
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich (załącznik nr 2);
3. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 3) **lub** informacja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej- (załącznik nr 4); **
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 5); **
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 6). **

* *niepotrzebne skreślić*

** *dotyczy osoby zamierzającej otworzyć działalność gospodarczą*

Uwaga:

1. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.

OPINIA doradcy ds. zatrudnienia:

☐ pozytywna

☐ negatywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i podpis doradcy ds. zatrudnienia /

DECYZJA DYREKTORA PUP:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przyznanie wnioskodawcy środków w ramach bonu na zasiedlenie.

.....
/data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej /