



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Końskich z dnia 05.02.2026r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Końskich**

.....
Miejscowość, data

**WNIOSEK
o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne**

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej.....
2. Adres zamieszkania
3. Adres do doręczeń
4. Nr telefonu kontaktowego
5. Adres elektroniczny
6. PESEL (w przypadku jego braku: rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
7. Wykształcenie
8. Zawód / posiadane uprawnienia
9. Nr ewidencyjny w PUP
10. Informacja o korzystaniu w ostatnich 3 latach z form pomocy:
 - 1) szkolenia;
 - 2) finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) bonu na kształcenie ustawiczne;
 - 4) opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej,
— oświadczam, iż nie korzystałam/em w okresie ostatnich 3 lat z w/w form pomocy*
— oświadczam, iż korzystałam/em w okresie ostatnich 3 lat z w/w form pomocy*:

Nazwa formy pomocy oraz jej termin:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA FORMY POMOCY:

Bon na kształcenie ustawiczne może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Bon na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:

- kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

W/w koszty mogą zostać sfinansowane do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy. Cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku, gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Końskich.

Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zostaje przyznany bon na kształcenie ustawiczne.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu, starosta informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w informacją

.....
(podpis wnioskodawcy)



OCENA WNIOSKU – WYPEŁNIAJĄ PRACOWNICY PUP

Opinia doradcy do spraw zatrudnienia / doradcy zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis doradcy

Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie

Przyznana kwota finansowania kosztów kształcenia ustawicznego:

.....
Data i podpis
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

Potwierdzam odbiór bonu na kształcenie ustawiczne o numerze ewidencyjnym:

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email: kiko@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych określonych w przepisach prawa, w szczególności wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innych ustaw określających zadania dla PUP oraz aktów wykonawczych,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO, gdy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez administratora w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej, organy ścigania. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą zawarto umowę na świadczenie usług informatycznych lub niszczenia dokumentów. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania ustawowego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z w/w uprawnień określa RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Obowiązek podania danych

Padanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych osobowych jest przeszkodą do skorzystania z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Miejscowość, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)



Pieczętka pracodawcy

Miejscowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Końskich**

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE POWIERZENIA PRACY**

Pełna nazwa pracodawcy:

Adres Siedziby:.....

Nr telefonu:, e-mail:

REGON: NIP:

Oświadczam, że zamierzam powierzyć Pani/Panu:
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej / poszukującej pracy)

zam. w:

pracę na stanowisku / w zawodzie:.....

.....
(nazwa zawodu / stanowiska pracy)

po ukończeniu kształcenia:

.....
(nazwa kształcenia)

Przewidywany termin zatrudnienia:

(DD/MM/RRRR)

Przewidywany okres zatrudnienia:

(co najmniej 3 miesiące)

.....
Podpis pracodawcy / osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy