

REGULAMIN REALIZACJI KSZTAŁCENIA W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Koneckiego.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Koneckiego.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Szkoleniu – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy.

Rozdział III Źródła finansowania

§ 3

Koszty kształcenia realizowane w ramach bonu na kształcenie ustawiczne mogą być finansowane środkami Funduszu Pracy.

Rozdział IV

Osoby uprawnione

§ 4

Osobami uprawnionymi są osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich. Przyznanie i realizacja bonu na kształcenie ustawiczne następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy. Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:

- kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
- kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- e) długotrwale bezrobotnym;
- f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Rozdział V

Warunki i procedury realizacji kształcenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie (w tym szkolenia), przygotowuje Indywidualny Plan Działania (IPD) dla:
 - a) bezrobotnego, który jest zarejestrowany łącznie przez okres ponad 90 dni w okresie ostatnich 180 dni;
 - b) bezrobotnego lub poszukującego pracy, będących osobami do 30. roku życia.IPD może być przygotowany również dla poszukującego pracy.

Przygotowanie IPD następuje w trakcie rozmowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy, podczas której dokonuje się analizy sytuacji bezrobotnego lub poszukującego pracy, biorąc pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

2. IPD obejmuje w szczególności:

- formy pomocy (w tym szkolenie) dostosowane do sytuacji i potrzeb bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- działania, które bezrobotny lub poszukujący pracy może zrealizować samodzielnie;
- terminy realizacji form pomocy i działań podejmowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy samodzielnie;
- preferowaną przez bezrobotnego lub poszukującego pracy częstotliwość i formę kontaktu,
- termin zakończenia realizacji IPD.

Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy. Preferowaną formą w/w uzasadnienia jest oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres co najmniej 3 miesięcy.

W przypadku przedstawienia oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy na podstawie umów cywilnych np. umowy zlecenia, pracodawca powinien zobowiązać się do zawarcia umowy z osobą uprawnioną po ukończeniu przez nią szkolenia, przy czym wysokość miesięcznego wynagrodzenia w zawartej umowie powinna wynosić co najmniej 1/3 minimalnego wynagrodzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta/Urząd wydaje osobie uprawnionej bon na kształcenie ustawiczne.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.

Starosta finansuje koszty bonu na kształcenie ustawiczne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

§ 6

Szkolenia

Szkolenie może odbywać się w formie kursu prowadzonego przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej (do 31.12.2025 r.) natomiast od 01.01.2026 r. szkolenie może być realizowane przez podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
3. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
4. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
5. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
7. Wysokość stypendium, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku.
8. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

§ 7

Studia podyplomowe

W przypadku studiów podyplomowych realizowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania

środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.

W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez uczestnika studiów w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

§ 8

Potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów w formie bezpośredniej wpłaty przez PUP na konto instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionych przez PUP kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji.

§ 9

Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.

§ 10

1. Osoba, która z własnej winy:

- a) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
- b) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych,

zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, lub organizatorowi studiów podyplomowych z wyjątkiem sytuacji gdy przyczyną niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

2. Zwrot dotyczy również kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu oraz zakwaterowania o ile zostały poniesione.