

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akcja Aktywizacja”

### § 1

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki uczestnictwa uczestniczek/uczestników projektu „Akcja Aktywizacja”.
2. Realizatorem Projektu „Akcja Aktywizacja” jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
3. Okres realizacji projektu: **01.06.2018 r. - 31.05.2020r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - **Urząd** – Powiat Konecki / Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
  - **Projekt** – projekt konkursowy pt. „Akcja Aktywizacja”.
  - **Forma wsparcia** – wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz.1065 z późn. zm.), przepisami odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do ustawy, kierunkowymi wytycznymi MRiF oraz zgodnie z zapisami RPO WŚ,
  - **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).
  - **Grupa docelowa** – grupa, do której skierowany jest projekt.
  - **Osoby długotrwale bezrobotne**, tj. osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
  - **Osoby powyżej 29 roku życia** (tj. osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
  - **Osoby z niskimi kwalifikacjami** - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 (do ponadgimnazjalnego).
  - **Osoba zależna** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia i wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - **Oświadczenia uczestniczek/ uczestników projektu** – dokumenty podpisane przez uczestniczki/uczestników projektu wyrażające wolę przystąpienia do projektu, zawierające m. in. dane osobowe uczestniczki/uczestnika, rodzaj przyznanego wsparcia, oświadczenie o uzyskaniu wymaganych informacji na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych przez osobę, której dane są przetwarzane, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  - **Kwestionariusz rekrutacyjny kandydata/kandydatki do projektu**- dokumenty uzupełniane przez uczestniczki/uczestników projektu, doradcę klienta i opiniowane przez Komisję rekrutacyjną, zawierający dane osobowe uczestniczki/uczestnika, wybór formy wsparcia, z którego skorzysta osoba bezrobotna, poziom wykształcenia, oświadczenie kandydatki/kandydata dot. wyrażenia chęci przystąpienia do procesu rekrutacji, oświadczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, okresu pozostawania bez pracy, zamieszkania na terenie powiatu koneckiego, informacji dotyczącej sprawowania opieki nad osobą zależną.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Grupa docelowa** – 128 osób powyżej 29 roku życia zarejestrowanych w PUP w Końskich jako osoby bezrobotne dla których określono II profil pomocy (bezrobotni wymagający wsparcia), znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tzn. należący do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

- **osoby po 50 roku życia** - projekt zakłada udział minimum 2 osób, ( 1kobieta /1 mężczyzna),
- **kobiety** (projekt zakłada udział minimum 66 kobiet),
- **osoby z niepełnosprawnościami** - projekt zakłada udział minimum 7osób ( 4 kobiety/3 mężczyzn),
- **osoby długotrwale bezrobotne** - projekt zakłada udział minimum 34 osób ( 18 kobiet/16 mężczyzn),
- **osoby z niskimi kwalifikacjami** - projekt zakłada udział minimum 66 osób ( 35 kobiet/31 mężczyzn).
- **osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – projekt zakłada udział 15 osób

Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci indywidualnym poradnictwem zawodowym w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

W ramach projektu UP zostaną objęci bezpośrednim wsparciem dostosowanym do potrzeb uczestnika oraz zgodnym z Indywidualnym Planem Działania (IPD) tj.:

- **szkolenia - 28 UP** skorzysta ze szkoleń grupowych w zakresie:
  - „Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie oraz technologie informacyjno – komunikacyjne (ICT)” – (21 M)
  - „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135-1)” – (7 M)
- **staże – 40 UP (29K/11M)** skorzysta z 6-miesięcznych staży. Dodatkowo UP objęci wsparciem – staże – wpisujący się w grupę docelową tj. *osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, będą mieć możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów opieki nad osoba zależną ( dla 5 UP).* Zwrot kosztów opieki będzie realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art.61 oraz stosownego regulaminu.
- **prace interwencyjne - 40 UP (29K/11M)** skorzysta z 6 – miesięcznych prac interwencyjnych. Dodatkowo UP objęci wsparciem – prace interwencyjne – wpisujący się w grupę docelową tj. *osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, będą mieć możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów opieki nad osoba zależną (dla 5 UP).* Zwrot kosztów opieki będzie realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art.61 oraz stosownego regulaminu.
- **refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - 20 UP (10K/10M).** Dodatkowo UP objęci wsparciem – osoby bezrobotne skierowane do pracy w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wpisujący się w grupę docelową tj. *osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, będą mieć możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów opieki nad*

osobą zależną (dla UP). Zwrot kosztów opieki będzie realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art.61 oraz stosownego regulaminu.

### § 3

#### ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie w oparciu o rejestr zarejestrowanych osób bezrobotnych kobiet i mężczyzn w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich (SYRIUSZ). Urząd podczas rekrutacji zabezpieczy się pod kątem zakładanej w projekcie liczby uczestników, poprzez włączenie do projektu listy rezerwowej. Urząd na etapie rekrutacji zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik podejmie zatrudnienie oraz informacje niezbędne do pomiaru wskaźników zaplanowanych do realizacji w projekcie.
2. W odpowiedzi na specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, jak i innych zmiennych, tj. wiek, płeć, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną itp. Urząd dopasowuje zróżnicowany sposób świadczenia wsparcia, umożliwiając dostosowanie go do indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych uczestników projektu.
3. Rekrutacja uczestników do projektu jest prowadzona etapowo i zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz uwzględnia bariery równościowe. Rekrutacja UP będzie odbywała się w Urzędzie i będzie przebiegać etapowo:

– etap I – identyfikacja potrzeb osób bezrobotnych przez wyznaczonego doradcę klienta oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz przygotowanie IPD (obligatoryjny),

– etap II – indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, realizowane w trakcie indywidualnego spotkania-rozmowy z wyznaczonym doradcą klienta- weryfikacja predyspozycji zawodowych do udziału w poszczególnych szkoleniach pod kątem zdolności do wykonywania danego zawodu, analiza dotychczasowej ścieżki zawodowej.

– etap III – bezstronna komisja rekrutacyjna- ostateczna selekcja UP spełniających kryteria grupy docelowej- sporządzenie dwóch list podstawowej- odrębnie uczestniczek/uczestników projektu i listy rezerwowej zgodnie z katalogiem kryteriów mierzalnych:

- a) kobiety **20 pkt**,
- b) osoby długotrwale bezrobotne **20 pkt**.
- c) Osoby niepełnosprawne **20 pkt**,
- d) Osoby o niskich kwalifikacjach **20 pkt**.
- e) Osoby powyżej 50r.ż **20pkt**
- f) Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki **20pkt**.

Osoby, które otrzymały minimum 20 punktów mogą otrzymać punkty premiujące:

- **20 pkt** premiujących otrzymają kobiety decydujące się na zdobycie kwalifikacji zawodowych uważanych za typowo męskie,
- **20 pkt** premiujących za posiadanie deklaracji o zamiarze zatrudnienia.

– etap IV - objęcie bezpośrednim wsparciem dostosowanym do potrzeb uczestnika, tzn. takim wsparciem, na które zostały przeznaczone środki UE w ramach RPO WŚ.

4. Na potrzeby wynikające z niniejszego regulaminu naboru będzie działać Komisja Rekrutacyjna składająca się z minimum 3 osób. Skład osobowy Komisji Rekrutacyjnej stanowić będą pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich wchodzący w skład zespołu do spraw realizacji projektu konkursowego „Akcja Aktywizacja”. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członkowie Komisji. Wyznaczenie osób do składu Komisji Rekrutacyjnej następuje z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.

**Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:**

- przewodniczenie obradom,
- podział między Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.

**Do zadań Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy:**

- zapoznanie Członków Komisji z zasadami i przebiegiem obrad,
- protokołowanie bieżących posiedzeń w formie uzasadnienia,
- po zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną sporządzenie listy Uczestników Projektu.

**Do zadania Członka Komisji Rekrutacyjnej należy:**

- czynny udział w zebraniach Komisji Rekrutacyjnych
- rzetelne, staranne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań.

5. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w oparciu o zebrane Kwestionariusze Rekrutacyjne Kandydatki/Kandydata do Projektu „Akcja aktywizacja”. Ostateczna selekcja Uczestników Projektu odbędzie się na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej, dla której oprócz przyznanej punktacji priorytetem przy dokonywaniu wyborów jest:
- zachowanie zasady równości szans w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
  - zagwarantowana dostępność dla osób z różnorodnymi niepełnosprawnościami,
  - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu i rezultatu.

6. Projekt zakłada:

- dla osób w wieku 50 lat i więcej – minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
- dla kobiet - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%
- dla osób z niepełnosprawnościami - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
- dla osób długotrwale bezrobotnych - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%
- dla osób o niskich kwalifikacjach ( do poziomu ISCED 3) - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 38%
- dla osób sprawujących opiekę nad osobą zależną oraz powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.