



REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM /DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

(dotyczy refundacji kosztów poniesionych przez uczestników projektu „AKCJA AKTYWIZACJA”)

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 1265 i 1149).

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 1265 i 1149).
3. **Bezrobotnym** uprawnionym do ubiegania się o refundację - oznacza to w myśl Ustawy (Art. 49 pkt 5) osobę posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną.
4. **Wnioskodawcy**- należy przez to rozumieć osobę bezrobotną uprawnioną do ubiegania się o refundację, wnioskującą o jej przyznanie.
5. **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy – dotyczy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub podjęcia zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
7. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, lub osobą zależną.
8. **Umowie** - oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Koneckim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, a wnioskodawcą.
9. **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2012r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

Rozdział III

Warunki uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną

§ 3

1. Refundacja kosztów opieki przysługuje bezrobotnemu – uprawnionemu, który spełnia jednocześnie warunki:

- wychowuje co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną,



- podjęcie zatrudnienia lub zostanie skierowany na staż w wyniku skierowania przez Urząd w ramach uczestnictwa w projekcie konkursowym „Akcja Aktywizacja”,
 - w wyniku zatrudnienia lub skierowania na staż osiąga miesięczny przychód nieprzekraczający minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja kosztów opieki przysługuje na:
- każde dziecko na opiekę którego poniesiono koszty,
 - osobę zależną, na opiekę której poniesiono koszty.
3. Refundacji podlegają koszty:
- a) opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu:
- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie zamieszkuje pod tym samym adresem co zleceniodawca.
- b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
- opłaty stałej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej wraz z wyżywieniem,
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca,

Rozdział IV Rozpatrywanie wniosków

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi jest złożenie w Urzędzie **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** wraz z wymaganymi załącznikami. (Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej www.pup.konskie.pl)

Załącznikami do wniosku w przypadku refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi są:

- kopia umowy o pracę - w przypadku podjęcia zatrudnienia
- kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
- kopia umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź kopia umowy z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi.

Załącznikami do wniosku w przypadku refundacji kosztów opieki nad osobą zależną są:

- kopia umowy o pracę - w przypadku podjęcia zatrudnienia,
- kopia umowy lub zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce (ze wskazaniem okresu pobytu), bądź kopia umowy z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad osobą zależną.
- oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną lub o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym.
- kopia dokumentu określającego stan zdrowia osoby zależnej, orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem konieczności objęcia opieką stałą.



2. Wniosek o refundację powinien zostać złożony w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia stażu.
3. Refundacja może być przyznana od dnia złożenia **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** na okres, o którym mowa w § 6 pkt 1.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Starosta zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną uzależniona jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel w ramach projektu konkursowego „Akcja Aktywizacja”

Rozdział V

Umowa o przyznanie refundacji

§ 5

1. Szczegółowe warunki w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną określa umowa zawarta między Starostą a wnioskodawcą – uczestnikiem projektu „Akcja Aktywizacja”.
2. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wywiązywania się przez bezrobotnego z jej warunków.

Rozdział VI

Warunki wypłacania refundacji

§ 6

1. Refundacja kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną przysługuje na okres:
 - **w przypadku podjęcia zatrudnienia** – okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy nie dłużej jednak niż na okres do 6 miesięcy.
 - **w przypadku skierowania na staż** – na okres odbywania stażu – jednak nie dłużej niż na okres do 6 miesięcy.
2. Warunkiem wypłaty refundacji po zawarciu umowy jest złożenie w Urzędzie **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **20 dni** kalendarzowych następujących po miesiącu za który wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów.

Wymagane załączniki to:

- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany miesiąc – tj. dowody wpłaty, faktury, zaświadczenia wystawione przez żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą zajmującą się opieką nad dzieckiem lub osobą zależną a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty w postaci zaświadczenia - jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych lub zaświadczenie oraz potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej sprawującej opiekę – w przypadku płatności na konto.
Dokumenty te powinny wskazywać wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki na każde dziecko lub osobą zależną.
- Kopię listy obecności na stażu – w przypadku odbywania stażu,
- zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc za który ma być dokonana refundacja (ze wskazaniem kwoty brutto)– w przypadku podjęcia zatrudnienia.



3. Refundacji podlegają wyłącznie udokumentowane koszty opieki nad dzieckiem do lat 6 lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyżej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
Maksymalna kwota refundacji założona w ramach uczestnictwa w projekcie konkursowym „Akcja Aktywizacja” wynosi 415,50 zł.
4. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, w terminie **30 dni** od dnia złożenia kompletnego **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** na rachunek osobisty wnioskodawcy.
5. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
6. Refundacja będzie dokonywana za dni faktycznego uczestnictwa w stażu, zatrudnieniu jak również za dni usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy (potwierdzonej kserokopią zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA) oraz przysługujące dni wolne.
7. Urząd weryfikuje złożone rozliczenia poniesionych kosztów i może żądać złożenia wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 7

Przerwanie wypłacania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Urząd o fakcie przerwania zatrudnienia, stażu bądź zaprzestaniu korzystania z form opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
2. W przypadku przerwania zatrudnienia, stażu, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej za ostatni dzień zatrudnienia, odbywania stażu.
3. W przypadku uzyskania w danym miesiącu przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę lub nie złożenia **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** refundacja za dany miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§8

1. Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.