

.....
miejscowość, data

**WNIOSEK
BURMISTRZA – WÓJTA***
MIASTA – GMINY*
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOŃSKICH**

§1. Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065),
- b) §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155, poz. 921),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od do na terenie miasta prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj prac: a) b) c)	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: a)..... (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt), b)..... (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt), c).....	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 8,10 złotych za godzinę): a) rodzaj pracy:....., wysokość, b) rodzaj pracy:....., wysokość, c) rodzaj pracy:....., wysokość	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem	

.....
* niepotrzebne skreślić

§ 2

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
- c) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....
(podpis i pieczęćka imienna)