

REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I Podstawy prawne § 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

Rozdział II Postanowienia ogólne § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. **Podmiocie**- oznacza to podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne.
6. **Wniosku** – oznacza to wniosek w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.
7. **Refundacji** - oznacza to refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
8. **Pracach społecznie użytecznych** – oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez Starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział III Źródła finansowania § 3

1. Refundacja świadczenia finansowana jest ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych porozumień w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV Warunki organizowania prac społecznie użytecznych § 4

1. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo Staroście i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

Plan określa w szczególności:

- 1) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych w raz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych,
- 2) liczbę miejsc i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych,
- 3) liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Urzędu na podstawie art. 50 ust 2 ustawy, które mogą być skierowane do wykonywania

prac

społecznie użytecznych.

2. Gmina składa do Urzędu wnioski o organizację prac społecznie użytecznych wraz ze sporządzoną przez kierownika ośrodka pomocy społecznej listą osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa.

Rozdział V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest

po dostarczeniu przez gminę lub podmiot kompletu dokumentów w terminie wskazanym przez

Urząd.

2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku gmina zostanie poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział VI

Kryteria kierowania osób na prace społecznie użyteczne

§ 6

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń pomocy społecznej również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Urzędu na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy, a z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji.
2. Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac.

Rozdział VII

Porozumienie w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizacji prac społecznie użytecznych określa porozumienie zawarte pomiędzy gminą a Starostą, na podstawie rozporządzenia i ustawy, określające w szczególności:

- liczbę osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych,

- liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem oraz miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną,
 - rodzaj i miejsce wykonywania prac wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków,
 - okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczbę osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych,
 - obowiązek informowania Starosty i Dyrektora o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną,
 - wysokość i terminy refundowania przez Starostę z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.
 3. Bezrobotnemu oraz osobie, o której mowa § 6 ust. 1 regulaminu, nieposiadającym prawa do zasiłku, przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 9,50 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.
Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
 4. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60 % minimalnej kwoty świadczenia, o którym mowa w ust. 3, przysługującemu bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w § 6 ust. 1.
 5. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 100 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w § 6 ust. 1 skierowanych do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
 6. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie niepełnosprawnych, i przesyła ją Urzędowi.
 7. Lista, o której mowa w ust. 6, zawiera nazwisko i imię, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej, a w przypadku gdy ten numer nie został nadany – serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 8. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do porozumienia.

Rozdział VIII

Obowiązki gminy lub podmiotu

§ 8

1. Do obowiązków gminy lub podmiotu należy:
 - zapoznanie się z warunkami porozumienia,
 - udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z realizacją prac społecznie użytecznych, oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia,
 - przedkładania w Urzędzie wniosku o refundację świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,

- stworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
 - zobowiązanie do uwzględnienia przy przydziale prac społecznie użytecznych wieku bezrobotnego, stanu jego zdrowia oraz w miarę możliwości posiadanych kwalifikacji,
 - zobowiązanie do pouczenia osoby bezrobotnej o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych porządku i dyscypliny,
 - zobowiązanie do zapoznania bezrobotnego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zobowiązanie do ustalenia wysokości przysługującego bezrobotnemu świadczenia.
2. Gmina lub podmiot są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Starostę (Dyrektora) i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:
- a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. Opiekun osoby niepełnosprawnej, na rzecz którego są wykonywane prace społecznie, zawiadamia gminę o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2,
4. Gmina lub podmiot prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez osoby uprawnione, zawierające dane, o których mowa w § 7 ust 7, i ustala wysokość przysługującym im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy.

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków porozumienia prac społecznie użytecznych

§ 9

1. W przypadku niewywiązania się przez gminę lub podmiot z warunków zawartych w porozumieniu w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych Urząd zastrzega sobie:
 - rozwiązanie porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając gminę lub podmiot na piśmie,
 - gmina dokona zwrotu otrzymanych refundacji świadczeń poniesionych na wynagrodzenia, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
2. W przypadku niewywiązania się przez gminę lub podmiot z warunków porozumienia, nie będą zawierane porozumienia i umowy z tą gminą lub podmiotem w ramach aktywnych formy zatrudnienia realizowane przez Urząd na okres co najmniej 12 miesięcy.

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 10

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania w gminie, dla której dokonano refundacji świadczenia kontroli monitorującej prawidłowość realizacji porozumienia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 11

Dyrektor Urzędu może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.