

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I
Podstawy prawne**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn.zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 Grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r, poz. 2447),
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1320 z póź.zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny(tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1740 z póź.zm.)

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z póź.zm.).
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z póź.zm.).
6. **Organizator** - oznacza to gminę lub podmiot upoważniony do zawarcia porozumienia o organizację prac społecznie użytecznych
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.
8. **Refundacji** - oznacza to refundację świadczenia organizatorowi za skierowanego bezrobotnego do prac społecznie użytecznych.

Rozdział III

Źródła finansowania

§ 3

1. Refundacja świadczenia finansowana jest ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych porozumień w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV

Warunki organizowania prac społecznie użytecznych

§ 4

1. Gmina do dnia 31 stycznia każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo Urzędowi dyrektorowi ośrodka pomocy społecznej.
2. Organizator składa do Urzędu wnioski o organizację prac społecznie użytecznych wraz ze sporządzoną przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej listą osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy.
3. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę lub podmiot w:
 - a) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej tj. ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ośrodkach wsparcia, ośrodkach interwencji kryzysowej, w powiatowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub innych jednostkach utworzonych przez gminę na podstawie art. 111 ustawy o pomocy społecznej w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
 - b) organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) instytucjach działających na rzecz społeczności lokalnej nie działających w celach maksymalizacji zysku, do których nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. urządzie gminy i jednostkach organizacyjnych utworzonych przez gminę nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli są one jednostkami budżetowymi lub zakładami budżetowymi np. szkołach, domach kultury, bibliotekach, żłobkach i przedszkolach

Rozdział V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Dyrektor urzędu może odmówić zorganizować prac społecznie użytecznych u organizatora, który :
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązał się warunków porozumienia zawartego z urzędem,
 - u którego w ramach wcześniej zawartego porozumienia stwierdzono nieprawidłowości.

Rozdział VI

Kryteria kierowania osób na prace społecznie użyteczne

§ 6

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych może być skierowana osoba bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, oraz osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy, a z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji.
2. Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac.

Rozdział VII

Porozumienie w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizacji prac społecznie użytecznych określa porozumienie zawarte pomiędzy organizatorem a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy:
 - liczbę osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem
 - liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem oraz miesięcznie przez jedną osobę
 - rodzaj i miejsce wykonywania prac wraz z oznaczeniem podmiotów w których organizowane są prace społecznie użyteczne
 - okresy wykonywania prac i liczbę osób uprawnionych do wykonywania tych prac
 - wysokość i terminy refundowania świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane w wymiarze do 10 godzin w tygodniu, nie więcej niż 40 godzin miesięcznie.
3. Osobie bezrobotnej nieposiadającej prawa do zasiłku, wykonującej prace społecznie użyteczne przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 6 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust.6 ustawy.
Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
4. Urząd refunduje gminie do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie wykonującej prace społecznie użyteczne.
5. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do porozumienia.

Rozdział VIII

Obowiązki organizatora prac społecznie użytecznych

§ 9

1. Do obowiązków organizatora należy:
 - zapoznanie się z warunkami porozumienia,
 - udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z realizacją prac społecznie użytecznych, oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia,
 - przedkładania w Urzędzie wniosku o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
 - stworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
 - zobowiązanie do uwzględnienia przy przydziale prac społecznie użytecznych wieku bezrobotnego, stanu jego zdrowia oraz w miarę możliwości posiadanych kwalifikacji,
 - zobowiązanie do pouczenia osoby bezrobotnej o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych porządku i dyscypliny,
 - zobowiązanie do zapoznania bezrobotnego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zobowiązanie do ustalenia wysokości przysługującego bezrobotnemu świadczenia.
2. Organizator lub podmiot, w którym prace społecznie użyteczne są organizowane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd i dyrektora ośrodka pomocy społecznej w sytuacji gdy osoba bezrobotna:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania tych prac,
 - b) nie podejmie tych prac,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac.

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków porozumienia prac społecznie użytecznych

§ 10

1. W przypadku niewywiązania się przez organizatora z warunków zawartych w porozumieniu w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych Urząd zastrzega sobie:
 - rozwiązanie porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie,
 - organizator dokona zwrotu otrzymanych refundacji świadczeń poniesionych na wynagrodzenia, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
2. W przypadku niewywiązania się przez organizatora z warunków porozumienia, nie będą

zawierane porozumienia i umowy z tym organizatorem w ramach aktywnych formy zatrudnienia realizowane przez Urząd na okres co najmniej 12 miesięcy.

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 11

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u organizatora u którego dokonano refundacji świadczenia kontroli monitorującej prawidłowość realizacji porozumienia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§12

Dyrektor Urzędu może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.