

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Pożyczce szkoleniowej** – oznacza to pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie.

Rozdział III Osoby uprawnione

§ 3

O udzielenie pożyczki szkoleniowej mogą ubiegać się następujące osoby:

1. Zarejestrowane w Urzędzie jako bezrobotne.
2. Zarejestrowane w Urzędzie jako poszukujące pracy, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe,

- h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit h-hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji (...)
3. Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym (zarejestrowane w Urzędzie).

Rozdział IV

Warunki i procedury udzielania pożyczek szkoleniowych

§ 4

1. W celu uzyskania pożyczki szkoleniowej, osoby bezrobotne oraz inne uprawnione osoby składają w Urzędzie wnioski, oświadczenie poręczyciela w celu zabezpieczenia spłaty pożyczki (poręczyciel powinien przed podpisaniem umowy udokumentować uzyskiwanie dochodów w kwocie co najmniej 4000,00 zł brutto miesięcznie) oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy. Pożyczka zostaje udzielona w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Preferowaną formą uzasadnienia celowości przyznania pożyczki szkoleniowej jest oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres co najmniej 3 miesięcy lub oświadczenie osoby wnioskującej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej i prowadzenia jej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Powiat Konecki – Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich zawiera z osobą uprawnioną umowę o udzielenie pożyczki szkoleniowej, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, kwotę pożyczki, z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej i kwot przewidzianych na finansowanie innych kosztów szkolenia; plan spłaty rat pożyczki oraz sposób zabezpieczenia jej spłaty; zobowiązanie do wydatkowania pożyczki na cele określone w umowie; zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia Urzędu o podjęciu i zakończeniu szkolenia oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki.
3. Dyrektor na wniosek osoby uprawnionej może udzielić pożyczki szkoleniowej do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.

§ 5

Pożyczka szkoleniowa jest nieoprocentowana a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

§ 6

W przypadku wykorzystania pożyczki szkoleniowej na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia, pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

§ 7

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.