

WNIOSEK
o przyznanie bonu szkoleniowego

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu kontaktowego
4. Nr PESEL/nr dowodu osobistego
5. Wykształcenie
6. Zawód wyuczony/ wykonywany
7. Posiadane uprawnienia
8. Nr ewidencyjny w PUP
9. Dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy:
 - oświadczam, iż nie uczestniczyłam/em w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniu organizowanym przez powiatowy urząd pracy. *
 - oświadczam, iż uczestniczyłam/em w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniu organizowanym przez powiatowy urząd pracy.*:

Nazwa i termin szkolenia:

Skierowana/y przez Powiatowy Urząd Pracy w

10. INFORMACJA O WYBRANYM SZKOLENIU:

Nazwa i liczba godzin wnioskowanego szkolenia:

Termin szkolenia:

Nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej:

Koszt szkolenia w złotych:

Miejsce realizacji szkolenia:

Szacunkowy koszt dojazdów na szkolenie (jeżeli dotyczy):

Szacunkowy koszt badań lekarskich przed szkoleniem (jeżeli dotyczy):

Szacunkowy koszt zakwaterowania podczas szkolenia (jeżeli dotyczy):

11. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Bon szkoleniowy może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego w wieku do 30 roku życia. Bon stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta. W ramach bonu szkoleniowego starosta sfinansuje bezrobotnemu, do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta sfinansuje koszty, o których mowa powyżej do wysokości określonej w bonie szkoleniowym a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia doradcy klienta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis doradcy klienta

Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie

.....
Data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

Potwierdzam odbiór bonu szkoleniowego o numerze ewidencyjnym

.....
Data i podpis
osoby bezrobotnej

Pieczętka pracodawcy

Miejscowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Końskich**

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE POWIERZENIA PRACY**

Pełna nazwa pracodawcy:

Adres Siedziby:.....

Nr telefonu:, e-mail:

REGON: NIP:

Oświadczam, że zamierzam powierzyć Pani/Panu:
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

zam. w:

pracę na stanowisku / w zawodzie:.....
(nazwa zawodu/stanowiska pracy)

.....
po ukończeniu szkolenia/kursu:
(nazwa szkolenia/kursu)

.....
Przewidywany termin zatrudnienia:
(DD/MM/RRRR)

Przewidywany okres zatrudnienia:
(co najmniej 3 miesiące)

.....
*Podpis pracodawcy / osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy*

