

REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
7. **Stypendium** - oznacza kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia.

Rozdział III Źródła finansowania

§ 3

Koszty szkoleń realizowanych w ramach bonu szkoleniowego mogą być finansowane środkami Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział IV

Osoby uprawnione

§ 4

Osoby bezrobotne w wieku do 30 roku życia zarejestrowane w Urzędzie. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Rozdział V

Warunki i procedury realizacji szkoleń w ramach bonu szkoleniowego

§ 5

1. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania:

Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego wraz z uprawdopodobnieniem podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Preferowaną formą w/w uzasadnienia jest oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres co najmniej 3 miesięcy lub oświadczenie osoby wnioskującej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej i prowadzenia jej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

W przypadku przedstawienia oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy na podstawie umów cywilnych np. umowy zlecenia, pracodawca powinien zobowiązać się do zawarcia umowy z osobą bezrobotną po ukończeniu przez nią szkolenia, przy czym wysokość miesięcznego wynagrodzenia w zawartej umowie powinna wynosić co najmniej 1/3 minimalnego wynagrodzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta/Urząd wydaje osobie uprawnionej bon szkoleniowy.

Szkolenie może odbywać się w formie kursu prowadzonego przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej. Wyboru instytucji dokonuje osoba bezrobotna.

Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane w ramach bonu.

3. Po upływie terminu ważności wskazanego w bonie – bon traci ważność. Termin ważności bonu wynosi 60 dni.

4. W ramach bonu szkoleniowego finansowane są bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- c) przejazdu na szkolenia w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin;
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin;
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 h
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 h

W przypadku, gdy w/w koszty przekraczają kwotę określoną w bonie szkoleniowym bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Osoba uprawniona może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na szkolenie nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie kolejnych 3 lat.

5. Sfinansowanie instytucji szkolącej kosztów szkolenia następuje po przedłożeniu przez instytucję oferty szkoleniowej, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Koneckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich a Instytucją Szkoleniową.

§ 6

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.

Osoba skierowana na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

Osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 7

Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 8

W przypadku niewywiązania się przez pracodawcę z deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu szkolenia, nie będą zawierane umowy z tym Pracodawcą w ramach aktywnych form zatrudnienia realizowanych przez Urząd przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.