**Instrukcja dla pracodawcy korzystającego z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy KROK PO KROKU:**

**1) ROZPATRZENIE WNIOSKU**

Wnioski o refundację rozpatrywane są w terminie do 30 dni od wpływu kompletnego wniosku.
W szczególnych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być wstrzymane do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub dokonania wstępnej kontroli.

**2) DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW**

* dotyczących wybranej formy zabezpieczenia
* w przypadku zakupu używanego sprzętu – opinia rzeczoznawcy wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia osoby dokonującej wycenę

**3) PODPISANIE UMOWY**

Następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i dokonaniu zabezpieczenia wnioskowanych środków.

**4) DOKONANIE ZAKUPÓW**

Pracodawca dokonuje zakupów z własnych środków w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.

**5) ROZLICZENIE WYDATKÓW**

Złożenie wniosku o rozliczenie (zał. nr 2 do umowy) z kopiami faktur za dokonane zakupy potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz w przypadku zakupu sprzętu używanego deklaracją pochodzenia (zał. nr 3 do umowy).

**6) WIZYTA MONITORUJĄCA**

Kontrola przeprowadzana przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich w uzgodnionym terminie - sporządzenie protokołu oraz dokumentacji fotograficznej zakupionego sprzętu.

**7) ZATRUDNIENIE OSOBY**

Zawarcie umowy o pracę z osobą bezrobotną **skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich** oraz dostarczenie do tut. Urzędu kopi powyższej umowy i potwierdzenia zgłoszenia tej osoby do ZUS. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, pracodawca zobowiązany jest przyjąćdo pracy w terminie do **60** dni kolejnej osoby bezrobotnej **skierowanej** na refundowane stanowisko pracy. Do okresu 24 miesięcy nie zalicza się przerw w zatrudnieniu.

**8) WYPŁATA ŚRODKÓW**

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich dokonuje przelewu środków na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy.

**9) POTWIERDZENIE UTRZYMANIA STANOWISKA PRACY PRZEZ 24 MIESIĄCE**

W celu potwierdzenia utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy, pracodawca jest zobowiązany:

* dostarczania do Urzędu co 6 miesięcy (licząc od dnia utworzenia refundowanego stanowiska) informacji o zatrudnionej osobie bezrobotnej (raport imienny ZUS RCA, RSA zatrudnionej osoby oraz oświadczenie - załącznik nr 4 do umowy)
* dostarczenia po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika na utworzonym stanowisku pracy oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów
i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany - załącznik nr 5 do umowy.