

**REGULAMIN**  
**ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC**  
**INTERWENCYJNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE**  
**PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I**  
**Podstawy prawne**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
8. **Wnioskodawcy** należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę prac interwencyjnych uprawnionego do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych.
9. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
10. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
11. **Refundacji** - oznacza zwrot pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
12. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

## **Rozdział III**

### **Źródła finansowania**

#### § 3

1. Prace interwencyjne mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku organizowania prac interwencyjnych współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.
3. Ilość zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

## **Rozdział IV**

### **Warunki organizacji prac interwencyjnych**

#### § 4

1. Wnioskodawcami prac interwencyjnych mogą być :

- 1) pracodawcy,
- 2) przedsiębiorcy,
- 3) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej,

o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będąca pracodawcą czyli zatrudniająca co najmniej jednego pracownika,

- 4) organizacje pozarządowe.
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.
3. Wnioskodawca składa w siedzibie Urzędu wnioski o zawarcie umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych. Załącznikami do wniosku są:
  - zgłoszenie oferty pracy,
  - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,
  - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej należy do wniosku dołączyć:
    - zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
    - zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
    - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

## **Rozdział V**

### **Rozpatrywanie wniosków**

#### § 5

1. Wniosek niewypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Prace interwencyjne będą organizowane w przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:
  - nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
  - nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
  - w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w:
    - Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 201 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- Rozporządzeniu Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań,
- Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Dyrektor może odmówić organizacji prac interwencyjnych u Wnioskodawców, którzy
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem,
  - u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

## **Rozdział VI**

### **Kryteria kierowania na prace interwencyjne**

#### § 7

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, której potrzeba objęcia taką formą aktywizacji wynika z Indywidualnego Planu Działania.

## **Rozdział VII**

### **Umowa o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych**

#### § 8

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych określa umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy.
2. Refundacja dla Pracodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych na podstawie zawartej umowy może być dokonywana przez okresy;

#### **zgodnie z art. 51 ustawy:**

**do 6 miesięcy** - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz **kwoty zasiłku** określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

**Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.**

#### **zgodnie z art. 56 ustawy:**

**do 12 miesięcy** - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz **kwoty zasiłku** określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

**Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.**

3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

#### § 9

Pomoc udzielana Pracodawcom i Przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki Pracodawcy prac interwencyjnych**

#### § 10

1. Do obowiązków Pracodawcy należy:

- zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
- w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu po zakończeniu refundacji kosztów, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. **Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym nie może nastąpić na mocy porozumienia stron.**
- przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
- przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
- udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
- przedkładanie w Urzędzie wniosku o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do prac interwencyjnych w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy.

## **Rozdział IX**

### **Sankcje za naruszenie warunków organizowania prac interwencyjnych**

#### § 11

1. W przypadku niewywiązania się przez Pracodawcę z warunków zawartych w umowie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych Urząd zastrzega sobie:
  - rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Pracodawcę na piśmie, wówczas Pracodawca dokona zwrotu otrzymanych refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

## **Rozdział X**

### **Wizyty monitorująco-sprawdzające**

#### § 12

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Pracodawcy, u którego zorganizowano prace interwencyjne kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.