**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Końskich**  Końskie, dn. ………………………

***WNIOSEK***

***o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne***

1. Imię i nazwisko osoby wnioskujące………………………………………………………………..
2. Adres zamieszkania ………………….……………………………………………………………...
3. Nr telefonu kontaktowego ………….………………………………………………………………
4. PESEL ………………………………………………………………........................................
5. Wykształcenie ………………………………………………………………………………………...
6. Zawód wyuczony/ wykonywany …….………………………………………………………………
7. Posiadane uprawnienia …….…………………………………………………………………..…...
8. Nr ewidencyjny w PUP ……………………………………………………………………………...
9. Dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy:

* oświadczam, iż nie uczestniczyłam/em w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniu organizowanym przez powiatowy urząd pracy.
* oświadczam, iż uczestniczyłam/em w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniu organizowanym przez powiatowy urząd pracy.:

Nazwa i termin szkolenia: …………………….…………………………….………………….

Skierowana/y przez Powiatowy Urząd Pracy w …………………………………………………………..…

1. INFORMACJA O WYBRANYM KSZTAŁCENIU:

* szkolenie
* nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

Nazwa i liczba godzin wnioskowanego kształcenia: ………..………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………...…..…………………………………………………………………………………………………………….....

Termin kształcenia: …………………………………………………………………………………...….

Nazwa, adres i NIP wskazanej instytucji szkoleniowej/ instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności\* (\*niepotrzebne skreślić):………………………………………………………………………………… …………..………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….…..………………….

……………………………………………………………………………………..….…………………….

Koszt kształcenia w złotych: …………………………………………………………………………......

Miejsce realizacji kształcenia:……………………………………………………………………………. …………………………………………..………..……..…………………………………………………...….

1. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………..

*(podpis wnioskodawcy)*

***POUCZENIE:***

Bon na kształcenie ustawiczne może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy. Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:

* kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
* kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
* kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

Starosta finansuje w/w koszty, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Końskich.

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem.***

……………………………………..

*(podpis wnioskodawcy)*

**OCENA WNIOSKU – WYPEŁNIAJĄ PRACOWNICY PUP**

**Opinia doradcy do spraw zatrudnienia / doradcy zawodowego:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………

Data i podpis doradcy

**Status osoby:**

* osoba bezrobotna
  + z prawem do zasiłku
  + bez prawa do zasiłku
* osoba poszukująca pracy - …………………………………………………………………………………..

**Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie**

Przyznana kwota finansowania kosztów kształcenia ustawicznego: ………………………

……………………………………………………………….

Data i podpis

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

Potwierdzam odbiór bonu na kształcenie ustawiczne o numerze ewidencyjnym: **…………….…….………**

**……………………….....…….**

*Data i podpis wnioskodawcy*

*Pieczątka pracodawcy*

Miejscowość, data …………………………….………..

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w Końskich**

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIARZE POWIERZENIA PRACY**

Pełna nazwa pracodawcy: ……………………………………………………………………………………………………...

Adres Siedziby:…………………………………………………………………….………………………………………..…...

Nr telefonu: …………………………………………………, e-mail: …………….…………………………………………....

REGON: ………………………….………… NIP: …………………………………….……………………………….

Oświadczam, że zamierzam powierzyć Pani/Panu: ……………………………………………………………………..…

*(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)*

zam. w: ………………………………………………………………………………………………………..………………….

pracę na stanowisku / w zawodzie:………………………………………………………………………………………..….

*(nazwa zawodu/stanowiska pracy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

po ukończeniu kształcenia: ….…………………………………………………………………………………………….…...

*(nazwa kształcenia)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przewidywany termin zatrudnienia: ……………………………………………………………………………………………..

(DD/MM/RRRR)

Przewidywany okres zatrudnienia: …………………………………...……………………………………….…………………

(co najmniej 3 miesiące)

………………………………………………………

*Podpis pracodawcy / osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy*