

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I
Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Organizatorze** – oznacza to organizatora upoważnionego do zawarcia z Urzędem umowy o zorganizowanie i finansowanie robót publicznych.
7. **Pracodawcy**- oznacza to wskazanego przez organizatora pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

8. **Robotach publicznych** .– oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy) gminy , powiaty organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
9. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych.
10. **Refundacji** - oznacza zwrot organizatorowi, który zatrudnił w ramach robót publicznych skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
11. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

Rozdział III **Źródła finansowania**

§ 3

1. Roboty publiczne mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych umów o zorganizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV **Warunki organizacji robót publicznych**

§ 4

Organizatorami robót publicznych mogą być:

- 1) **powiaty** – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,
 - 2) **gminy**,
 - 3) **organizacje pozarządowe** statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,
 - 4) **spółki wodne i ich związki** jeżeli prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
 5. Organizator może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
 6. W przypadku gdy organizatorem robót publicznych jest Starostwo Powiatowe zawierane jest porozumienie o organizacji robót publicznych
 7. Organizator lub Wskazany Pracodawca składa w siedzibie Urzędu wnioski o zawarcie umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych. Załącznikami do wniosku są:
 - zgłoszenie oferty pracy,
 - dokument potwierdzający formę prawną istnienia organizacji pozarządowych ,wpis do KRS, statut.
- W przypadku beneficjentów pomocy publicznej do wniosku należy dołączyć:
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dla pracodawcy, który jest beneficjentem pomocy publicznej.

Rozdział V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku..
4. Roboty publiczne będą organizowane w przypadku, gdy pracodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
 - nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
 - w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Dyrektor może odmówić organizacji robót publicznych u organizatorów, którzy
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
 - u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

Rozdział VI

Kryteria kierowania na roboty publiczne

§ 6

1. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, której potrzeba objęcia taką formą aktywizacji wynika z Indywidualnego Planu Działania.

§ 7

Organizator robót publicznych lub wskazany pracodawca przez organizatora jest obowiązany zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Rozdział VII

Umowa w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych

§ 8

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania robót publicznych określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem lub wskazanym Pracodawcą a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy.
2. Refundacja na podstawie zawartej umowy może być dokonywana przez okresy:
zgodnie z art. 57 ustawy :
 - a) **do 6 miesięcy** - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oaz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych

w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązujące w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczonego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§ 9

Pomoc udzielana w ramach robót publicznych dla beneficjentów pomocy publicznej jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VIII

Obowiązki organizatora robót publicznych

§ 10

1. Do obowiązków Organizatora należy:

- zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kserokopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
- w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym nie może nastąpić na mocy porozumienia stron,
- informowania w formie pisemnej, o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
- przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
- przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
- udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
- przedkładania w Urzędzie wniosku o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do robót publicznych w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy, jeżeli wynagrodzenie jest wypłacone w tym samym miesiącu,
- przedkładania w Urzędzie wniosku o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do robót publicznych w terminie nieprzekraczającym 60 dni po miesiącu, którego dotyczy, jeżeli wypłata wynagrodzenia następuje w kolejnym miesiącu.

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków organizowania robót publicznych

§ 11

1. W przypadku niewywiązania się przez Organizatora lub wskazanego Pracodawcy z warunków zawartych w umowie w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych Urząd zastrzega sobie:
- rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając na piśmie,

- Organizator lub wskazany Pracodawca dokona zwrotu otrzymanych refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 12

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora lub Wskazanego Pracodawcy, u których zorganizowano roboty publiczne kontroli monitorującej prawidłowości realizacji umowy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§13

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.