

REGULAMIN ORGANIZOWANIA STAŻU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.
6. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego,
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego,
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych,
7. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
8. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
9. **Stypendium** - oznacza kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu,
10. **Umowie** – oznacza to umowę w sprawie odbywania stażu u organizatora,

Rozdział III

Źródła finansowania

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany przez Unię Europejską lub ze środków PFRON.

2. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego przez Unię Europejską mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu/projektu.
3. Środki PFRON mogą być przeznaczone na finansowanie stażu dla osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
4. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV

Warunki organizacji staży

1. Organizatorami stażu mogą być:

- 1) pracodawcy;
- 2) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
- 3) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
- 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 5) organizacje pozarządowe.

2. Organizator składa w siedzibie Urzędu wnioski o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu. Załącznikami do wniosku są:

- program stażu,
- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (*wydruk z CEIDG, KRS, itp.*),
- w przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,
- w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej należy do wniosku dołączyć:
 - zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
 - zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
 - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

3. Organizator składa wnioski o zawarcie umowy o organizację stażu wyłącznie w terminach naboru wskazanych przez Urząd. Informacje o terminach dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.

4. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany będzie po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów w terminie wskazanym przez Urząd. Nieuzupełnienie wniosku przez organizatora we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Złożone wnioski będą rozpatrywane na podstawie Karty oceny formalnej i merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Ocena i rozpatrywanie wniosków mają charakter ciągły i uzależnione są od limitu środków będących w dyspozycji Starosty.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
8. W przypadku złożenia przez organizatora wniosku o zorganizowanie stażu bez wskazania kandydata, oferta wolnego miejsca stażu będzie ważna przez okres 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia. W przypadku niedokonania przez Organizatora wyboru osoby spośród skierowanych kandydatów lub w przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych posiadających wskazane we wniosku wymagania i kwalifikacje, wniosek po okresie 2 miesięcy nie będzie podlegał dalszej realizacji.
9. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
10. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
11. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:
- wnioskuje o staż dla osoby bezrobotnej na stanowisku zgodnym z profilem i rodzajem działalności gospodarczej oraz gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
 - wykazali się efektywnością zatrudnieniową po zakończeniu realizacji stażu,
 - znajdują się na terenie powiatu koneckiego.
12. **Preferowani będą organizatorzy, którzy po zakończonym stażu zagwarantują osobom bezrobotnym zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę:**
- **po stażu 3 miesięcznym zatrudnienie na okres co najmniej 30 dni,**
 - **po stażu 4 miesięcznym zatrudnienie na okres co najmniej 2 miesięcy,**
 - **po stażu 5 i miesięcznym zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy.**
13. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów:
- którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem i/lub nie wywiązali się z zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po stażu,
 - u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu oraz w zakresie ewidencji czasu pracy, a także bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - u których nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności (np. handel obwoźny lub handel na bazarach, targowiskach),
 - prowadzących działalność gospodarczą, gdy miejscem odbywania stażu jest adres zamieszkania wnioskodawcy, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiedniego miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku.
14. Nie będą organizowane staże na stanowiskach:
- które nie przyczynią się do uzyskania przez bezrobotnego umiejętności i kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy,
 - których charakter pracy i wykonywane przez bezrobotnego zadania wymagają samodzielnej pracy poza siedzibą firmy (np. kierowca, zaopatrzeniowiec).

Rozdział V

Kryteria kierowania na staż

1. Do odbycia stażu może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, z ustalonym Indywidualnym Planem Działania, z którego wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą

aktywizacji pomocy.

2. Preferuje się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu do Organizatora:

- u którego nigdy wcześniej osoba bezrobotna nie odbywała stażu. Ponowne skierowanie bezrobotnego do tego samego pracodawcy będzie możliwe pod warunkiem skierowania go na inne stanowisko. Powtórny staż powinien przyczynić się w znacznym stopniu do poprawy sytuacji zawodowej bezrobotnego na rynku pracy, w szczególności zwiększyć szansę na uzyskanie zatrudnienia,
- u którego w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku nie były zatrudnione lub nie wykonywały pracy w ramach umowy cywilno-prawnej u wnioskodawcy dłużej niż 3 miesiące,
- które nie są spokrewnione z organizatorem stażu. Przez osoby spokrewnione rozumie się dzieci własne organizatora, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, małżonka, rodziców i rodzeństwo, dziadków,
- które nie zamieszkują lub nie są zameldowane pod adresem, takim samym jak wykonywana przez organizatora działalność.

3. Urząd do odbycia stażu kieruje osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności niepozostające w zatrudnieniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Umowa w sprawie odbywania stażu u organizatora

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Starostą. Integralną część umowy stanowi program stażu. Przy ustalaniu programu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby/osób na proponowanym stanowisku. Koszt badań lekarskich ponosi organizator stażu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
7. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu Starosta.

Rozdział VII

Obowiązki organizatora stażu

1. Do obowiązków Organizatora należy:

- zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
- zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- szkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- zapewnienia ciągłości pracy w celu umożliwienia nieprzerwanego odbywania stażu przez bezrobotnego,
- zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- dostarczanie Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi i wnioskami urlopowymi. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
- przydzielenie opiekuna bezrobotnemu odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Rozdział VIII

Obowiązki bezrobotnego odbywającego staż

1. Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:

- przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- realizacja programu stażu, który umożliwi samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu.

Rozdział IX

Uprawnienia bezrobotnego odbywającego staż

1. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy

2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

3. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (*art. 53 ust.6 w związku z art. 80 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).
4. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organizatora o niezdolności do pracy.
5. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (*poświadczoną na druku ZUS ZLA*) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. W okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
8. Organizator stażu nie może zlecać bezrobotnemu wykonywanie zadań wykraczających poza zakres programu, jak również zlecać wykonywanie zadań związanych z odpowiedzialnością materialną. Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej (*nie ma wobec niego zastosowanie przepisów Kodeksu Pracy Dział V Rozdział II*).
9. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.

Rozdział X

Sankcje za naruszenie warunków organizowania i odbywania stażu

1. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
2. Osoba bezrobotna odbywająca staż zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków zawartych w umowie Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.
5. Zatrudnienie po stażu powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż 7 dni po zakończeniu stażu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może na pisemny wniosek organizatora wyrazić zgodę na zatrudnienie w innym terminie, jednak nie później niż przed upływem 2 miesięcy od daty zakończenia stażu.

6. W przypadku odmowy przez bezrobotnego podjęcia pracy po zakończeniu stażu, organizator powinien poinformować o tym fakcie Urząd oraz złożyć zgłoszenie krajowej oferty pracy.
7. W przypadku niewywiązania się z zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po stażu, organizator nie będzie mógł skorzystać ze środków będących w dyspozycji urzędu przez okres co najmniej 12 miesięcy od następnego dnia po zakończenia stażu.

Rozdział XI

Wizyty monitorująco-sprawdzające

1. Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora, u którego zorganizowano staż kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy, a w szczególności:
- prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez stażystów,
 - zgodności przebiegu stażu z programem stażu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.