

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

 Nr 8/2024 Dyrektora Powiatowego

 Urzędu Pracy w Końskich z dnia 06.02.2024 r.

**REGULAMIN organizowania stażu
W RAMACH PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „Koneckie Gwarancje dla młodzieży – one stop shop”
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I**

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r.
w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r.
w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium
i dodatku.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń
o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z późn. zm.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
10. Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców.
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.
13. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście –** oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego,
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego,
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt
2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
w wieku do dnia poprzedzającego 30 urodziny,
6. **Wnioskodawcy -** należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych,
7. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
8. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
9. **Stypendium** - oznacza kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu,
10. **Umowie** – oznacza to umowę w sprawie odbywania stażu u organizatora,
11. **Dodatek motywacyjny** – dodatek dla osoby bezrobotnej podejmującej zatrudnienie
po odbytym stażu na okres min. 2 miesięcy na terenie powiatu koneckiego wypłacany maksymalnie do 3 miesięcy w wysokości 1500 złotych za każdy przepracowany miesiąc.
12. **Premia** - stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Premia przysługuje pracodawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu na okres minimum 2 miesięcy.

**Rozdział III**

**Źródła finansowania**

1. Staż finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy otrzymanych na realizację projektu pilotażowego „Koneckie gwarancje dla młodzieży – one stop shop”, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

2. Ilość zawartych umów na organizowanie staży w ramach projektu ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

**Rozdział IV**

**Warunki organizacji stażu**

1. Uczestnicy projektu - osoby bezrobotne do 30 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich mogą być skierowane do odbycia stażu u organizatora na okres od
3 miesięcy do 6 miesięcy.

2.Organizatorami stażu mogą być:

1. pracodawcy;
2. rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
3. przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
4. pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym
w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych
o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
5. organizacje pozarządowe.

3. Organizator składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu (wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). Załącznikami do wniosku są:

* program stażu,
* dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
* w przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
* Oświadczenie
* Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
* w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność
w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej należy do wniosku dołączyć:
* zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić
to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
* zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników
i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
* zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym
w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

4. Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu wyłącznie w terminach naborów wskazanych przez Urząd. Informacje o terminach dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.

5. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany będzie po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów w terminie wskazanym przez Urząd. Nieuzupełnienie wniosku przez organizatora we wskazanym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

6.Złożone wnioski będą rozpatrywane na podstawie Karty oceny formalnej i merytorycznej

7. Ocena i rozpatrywanie wniosków mają charakter ciągły i uzależnione są od limitu środków będących w dyspozycji Starosty.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

9. W przypadku złożenia przez organizatora wniosku o zorganizowanie stażu bez wskazania kandydata, oferta wolnego miejsca stażu będzie ważna przez okres 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia. W przypadku niedokonania przez organizatora wyboru osoby spośród skierowanych kandydatów lub w przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych posiadających wskazane we wniosku wymagania i kwalifikacje, wniosek po okresie 2 miesięcy nie będzie podlegał dalszej realizacji.

10. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

11. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

12. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:

* wnioskują o staż dla osoby bezrobotnej na stanowisku zgodnym z profilem i rodzajem działalności gospodarczej oraz gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
* wykazali się efektywnością zatrudnieniową po zakończeniu realizacji stażu,
* znajdują się na terenie powiatu koneckiego.

13. **Preferowani będą organizatorzy, którzy po zakończonym stażu zagwarantują osobom bezrobotnym zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 2 miesięcy.**

14. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów:

* którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się
z warunków umów zawartych z urzędem i/lub nie wywiązali się z zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po stażu,
* u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu oraz w zakresie ewidencji czasu pracy, a także bezpieczeństwa i higieny pracy,
* u których nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności (np. handel obwoźny lub handel na bazarach, targowiskach),
* prowadzących działalność gospodarczą, gdy miejscem odbywania stażu jest adres zamieszkania wnioskodawcy, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiedniego miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku.

15. Nie będą organizowane staże na stanowiskach:

* które nie przyczynią się do uzyskania przez bezrobotnego umiejętności i kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy,
* których charakter pracy i wykonywane przez bezrobotnego zadania wymagają samodzielnej pracy poza siedzibą firmy (np. kierowca, zaopatrzeniowiec).

**Rozdział V**

**Kryteria kierowania na staż**

1. Do odbycia stażu może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna do 30 roku życia,
z ustalonym Indywidualnym Planem Działania, z którego wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji pomocy.

2. Preferuje się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu do Organizatora:

* u którego nigdy wcześniej osoba bezrobotna nie odbywała stażu. Ponowne skierowanie bezrobotnego do tego samego pracodawcy będzie możliwe pod warunkiem skierowania go na inne stanowisko. Powtórny staż powinien przyczynić się w znacznym stopniu do poprawy sytuacji zawodowej bezrobotnego na rynku pracy, w szczególności zwiększyć szansę na uzyskanie zatrudnienia,
* u którego w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku nie były zatrudnione lub nie wykonywały pracy w ramach umowy cywilno-prawnej u wnioskodawcy dłużej niż 3 miesiące,
* które nie są spokrewnione z organizatorem stażu. Przez osoby spokrewnione rozumie się dzieci własne organizatora, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, małżonka, rodziców i rodzeństwo, dziadków,
* które nie zamieszkują lub nie są zameldowane pod adresem, takim samym jak wykonywana przez organizatora działalność.

**Rozdział VI**

**Umowa w sprawie odbywania stażu u organizatora**

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Starostą. Integralną część umowy stanowi program stażu. Przy ustalaniu programu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

2. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby/osób na proponowanym stanowisku. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich stażu zobowiązany jest do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu na przyznane stanowisko. Koszt badań lekarskich pokryje Powiatowy Urząd Pracy w Końskich w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę
i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu
w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy
w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

6. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.

7. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu Starosta.

**Rozdział VII**

**Obowiązki organizatora stażu**

1. Do obowiązków Organizatora należy:

* zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
* zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
* zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
* szkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
* przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
* zapewnienia ciągłości pracy w celu umożliwienia nieprzerwanego odbywania stażu przez bezrobotnego,
* zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
* niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
* niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
* dostarczanie Staroście w terminie 5 dni po zakończenia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi i wnioskami urlopowymi. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
* przydzielenie opiekuna bezrobotnemu odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

**Rozdział VIII**

**Uprawnienia organizatora**

Organizatorowi, który zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu na okres minimum dwóch miesięcy Starosta wypłaci jednorazową premię w wysokości 2500 złotych. Warunkiem wypłaty premii jest wywiązanie się organizatora z zatrudnienia po odbytym stażu bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na okres min. dwóch miesięcy oraz złożenie wniosku o wypłatę premii. Wypłata premii dla organizatora dokonana zostanie na konto wskazane we wniosku w terminie 30 dni od daty jego wpływu do urzędu (wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Rozdział IX**

**Obowiązki bezrobotnego odbywającego staż**

1. Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:

* przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
* sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
* przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych,
w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
* sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
* realizacja programu stażu, który umożliwi samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu.

**Rozdział X**

**Uprawnienia bezrobotnego odbywającego staż**

1. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy

2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

3. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (art. 53 ust.6 w związku z art. 80 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

4. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu
w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organizatora o niezdolności do pracy.

5. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością
do pracy *(poświadczoną na druku ZUS ZLA)* uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zrefunduje koszty dojazdu osoby bezrobotnej na staż
w maksymalnej kwocie 798,30zł, nie wyższej niż 133,40 zł miesięcznie wypłacanej łącznie ze stypendium (kwota podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy). Koszty wypłacane są na wniosek bezrobotnego oraz po dostarczeniu comiesięcznych rozliczeń kosztów dojazdu (wniosek o finansowanie kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, Rozliczenie kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).

7 Osobie, podejmującej zatrudnienie po odbytym stażu na okres minimum 2 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 1500 złotych za każdy przepracowany miesiąc. Maksymalny okres wypłaty dodatku motywacyjnego wynosi 3 miesiące. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego jest podjęcie pracy po stażu w rozumieniu Kodeksu Pracy na pełny etat na terenie powiatu koneckiego. Dodatek wypłacany jest na wniosek osoby po przepracowaniu pierwszych dwóch miesięcy (wniosek o wypłatę dodatku motywacyjnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).

8. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

9. W okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

10. Organizator stażu nie może zlecać bezrobotnemu wykonywanie zadań wykraczających poza zakres programu, jak również zlecać wykonywanie zadań związanych z odpowiedzialnością materialną. Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej (nie ma wobec niego zastosowanie przepisów Kodeksu Pracy Dział V Rozdział II).

11. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.

**Rozdział XI**

**Sankcje za naruszenie warunków organizowania i odbywania stażu**

1. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

* nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
* naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
* usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,

2. Osoba bezrobotna odbywająca staż zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego
z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni.

3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać
z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków zawartych w umowie Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

5. Zatrudnienie po stażu powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż 7 dni po zakończeniu stażu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może na pisemny wniosek organizatora wyrazić zgodę na zatrudnienie w innym terminie, jednak nie później niż przed upływem 2 miesięcy od daty zakończenia stażu.

6. W przypadku odmowy przez bezrobotnego podjęcia pracy po zakończeniu stażu, organizator powinien poinformować o tym fakcie Urząd oraz złożyć zgłoszenie krajowej oferty pracy.

7. W przypadku niewywiązania się z zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po stażu, organizator nie będzie mógł skorzystać ze środków będących w dyspozycji urzędu przez okres co najmniej 12 miesięcy od następnego dnia po zakończenia stażu.

**Rozdział XII**

**Wizyty monitorująco-sprawdzające**

1. Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora, u którego zorganizowano staż kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy, a w szczególności:

* prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez stażystów,
* zgodności przebiegu stażu z programem stażu.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.