**REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA ORAZ SPOSOBU ORGANIZACJI PUNKTU DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**

|  |
| --- |
|   |

**„Koneckie gwarancje dla młodzieży – one stop shop”**

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego,

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki uczestnictwa uczestniczek/uczestników projektu pilotażowego **„Koneckie gwarancje dla młodzieży – one stop shop”** realizowanego w ramach projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy, zwanym dalej **Projektem**.
2. Realizatorem Projektujest Powiat konecki/Powiatowy Urząd Pracy w Końskich, zwanym dalej **Urzędem**, na terenie powiatu koneckiego.
3. Realizacja projektu rozpoczęła się od **01.09.2023** roku i trwa do **31.12.2024** roku.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Przy realizacji Projektu Urząd współpracuje z podmiotami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego, zwanymi dalej Partnerami.
6. Przewiduje się, że ramach Projektu aktywizacją zawodową zostanie objętych 45 osób do 30 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby bezrobotne, zwanych dalej **Uczestnikami**.
7. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do kompleksowego wsparcia dla osób młodych do 30 roku życia.

Projekt zakłada osiągnięcie następujących wskaźników na poziomie:

- liczba osób poniżej 30 lat objętych wsparciem w projekcie – 45 osób,

- liczba osób poniżej 30 lat objętych wsparciem w projekcie w ramach staży – 25 osób,

- liczba osób poniżej 30 lat objętych wsparciem w projekcie w ramach doradztwa psychologicznego – 20 osób,

- liczba osób poniżej 30 lat, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu projektu – minimum 19 osób.

§ 2

SPOSÓB ORGANIZACJI PUNKTU

1. Utworzenie stałego punktu doradztwa i zintegrowanych usług wsparcia dla osób do 30 r.ż. *one stop shop* działającego w godzinach pracy PUP w Końskich od poniedziałku do piątku tj. od 730 do 1530 oraz jeden dzień w tygodniu do godziny 1800 (wtorek) jak również przy współpracy z partnerami punktu mobilnego w gminach i szkołach należących do powiatu.
2. Punkt doradztwa zlokalizowany jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 – pokój nr 34 (II piętro).
3. W punkcie będzie stały dostęp do doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz pośredników pracy udzielających informacji w zakresie możliwości form pomocy społecznej, doradztwa psychologicznego oraz doradztwa w zakresie edukacji, zdrowia i profilaktyki zdrowotnej w jednym miejscu. Oferowane będzie kompleksowe wsparcie, integrujące aktywizację zawodową i poradnictwo zawodowe, pomoc w dotarciu do przepisów dotyczących zatrudnienia i w zrozumieniu kontekstu instytucjonalnego oraz wsparcie w uzyskaniu dostępu do instrumentów i usług rynku pracy i korzystaniu z nich.
4. Punkt będzie oznaczony plakatem oraz rollupem reklamowym informującym o oferowanych w punkcie usługach realizowanych przez PUP:

- kompleksowa informacja w zakresie usług i instrumentów PSZ,

- poradnictwo zawodowe,

- staże z dodatkowym elementem zachęcającym młodzież do pozostania na lokalnym rynku pracy (dodatek motywacyjny) oraz elementem zachęcającym lokalnych pracodawców (premia) do organizacji staży i dalszego zatrudnienia wraz z zwrotem kosztów poniesionych na badania lekarskie przed stażem oraz zwrot kosztów dojazdu na staż,

- doradztwo psychologiczne,

- doradztwo w zakresie edukacji samodzielnie oraz we współpracy ze szkołami,

- informacja w zakresie możliwych form pomocy społecznej we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

- informacja o możliwościach korzystania z opieki zdrowotnej i profilaktyki zdrowotnej w uzasadnionych przypadkach.

1. Funkcją nadrzędną punktu doradztwa będzie jego mobilność – to pracownicy PUP będą docierać do młodzieży w powiecie koneckim z szeroko rozumianą informacją o możliwościach zatrudnienia, edukacji itp., w tym zakresie PUP będzie ściśle współpracował z partnerami:

**1) Gmina Słupia Konecka**

**2) Gmina Fałków**

**3) Gmina Ruda Maleniecka**

**4) Gmina Smyków**

**5) Gmina Radoszyce**

**6) Gmina Stąporków**

**7) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich**

**8) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich**

**9) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Końskich**

**10) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach Centrum Kształcenia
 w Końskich**

**11) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich**

**12) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie**

inicjując co najmniej raz w miesiącu możliwość wyjazdu do każdej z gmin w celu pełnienia dyżurów we wskazanym przez partnera miejscu i czasie wcześniej odpowiednio promowanym (social media, plakaty) i oznaczonym.

1. W ramach działalności mobilnego punktu doradztwa, udostępnione zostanie stanowisko komputerowe z dostępem do internetu oraz urządzeniem wielofunkcyjnym.

Szczególny nacisk położony zostanie na mobilność punktu, wykorzystanie, poprzez zawarte porozumienia, wszystkich możliwych kanałów dotarcia do młodzieży z ofertą aktywizacyjną. Zachęcanie osób młodych poprzez różne kanały informacyjne wykorzystywane przez PUP i Partnerów do odwiedzenia punktu. Dotarcie do młodzieży z oddalonych lub wiejskich obszarów o mniej rozwiniętej sieci usług tj. ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura w celu promocji wśród szerszej grupy osób działań aktywizacyjnych.

Porozumienia o współpracy partnerskiej zawarte w ramach programu dotyczą w szczególności:

- podejmowania wspólnych działań na rzecz oferowanych usług w ramach działania Punktu,
- promocji oraz podejmowania działań mających na celu dotarcie z informacją do klientów o możliwościach wsparcia i ofertą Punktu,

- udzielania wszelkiej pomocy merytorycznej przy realizacji założonych działań.

Ponadto, porozumienie zawarte z PCPR kładzie dodatkowo nacisk na współpracę w zakresie doradztwa psychologicznego oraz doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, porozumienia ze wszystkimi gminami skupiają się dodatkowo na udzielaniu informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej, porozumienia ze szkołami dopełnią obszar doradztwa w zakresie edukacji.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będą osoby zarejestrowane jako bezrobotne i poszukujące pracy do 30 roku życia z powiatu koneckiego jak również w zakresie działań informacyjnych adresatami będą osoby niezarejestrowane jako bezrobotne i poszukujące pracy.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w punkcie doradztwa.
3. Względem każdej osoby odwiedzającej punkt będzie spełniony obowiązek informacyjny RODO oraz zostanie wpisana na listę osób korzystających z informacji w kompleksowym punkcie doradztwa, ponadto zostanie udostępniony **Formularz rekrutacyjny** do projektu dla osób wykazujących chęć udziału w projekcie **(wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).**

§ 4

ETAPY REKRUTACJI

1. PUP będzie prowadził w programie EXCEL rejestr liczby osób odwiedzających kompleksowy punkt oraz gromadził opinie na temat tego punktu **(wzór Rejestru osób odwiedzających punkt stanowi załącznik nr 2 do regulaminu oraz Ankieta badająca opinię na temat tego punktu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).**
2. Zostanie sporządzona analiza i diagnoza potrzeb, która będzie służyć dopasowaniu pomocy oraz dotarciu do większej grupy klientów oraz usunięciu barier i problemów młodych osób, które negatywnie wpływają na możliwość podjęcia pracy.
3. Doradcy zawodowi dla każdego uczestnika projektu sporządzą diagnozę sytuacji zawodowej uczestnika obejmującą co najmniej:

1) przygotowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, w tym określenie indywidualnej ścieżki aktywizacji zawodowej w celu poprawy sytuacji na rynku pracy;

* w ramach IPD:

- analizę potencjału uczestnika uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości,

- analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny),

- indywidualne doradztwo psychologiczne dla osób, które zgłoszą potrzebę takiego wsparcia lub u których doradca zawodowy zdiagnozuje potrzebę doradztwa psychologicznego,

- ustalenie problemu zawodowego, w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego,

- opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania),

– w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego przedstawienie propozycji odbycia stażu.

1. Ponadto wszyscy uczestnicy projektu będą zapraszani na cyklicznie organizowane spotkania tematyczne w puncie z zakresu aktywizacji zawodowej, edukacji, informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej, dostępu do instytucji zajmujących się w powiecie profilaktyką zdrowia oraz informacji na temat prowadzonych punków nieodpłatnej pomocy prawnej świadczonej w powiecie koneckim. Doradca zawodowy będzie monitorował realizację ścieżki aktywizacji zawodowej Uczestnika Projektu.
2. Dla osób, u których ustalony zostanie problem zawodowy, w tym m.in.: deficyty w zakresie posiadanych kompetencji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego zostaną przedstawione oferty stażu wraz z dodatkowym elementem motywującym osoby pozostające na lokalnym rynku pracy tj. **dodatek motywacyjny dla osoby podejmującej zatrudnienie po odbytym stażu na okres min dwóch miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości 1500,00 złotych** za każdy przepracowany miesiąc. Maksymalny okres wypłaty dodatku motywacyjnego wynosi do 3 miesięcy. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego jest podjęcie pracy w rozumieniu Kodeksu pracy na pełny etat po stażu na terenie powiatu koneckiego. Urząd pokryje koszty badań lekarskich dla osób skierowanych na staż w ramach projektu oraz zrefunduje koszty dojazdu uczestników projektu na staż.
3. Pracodawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu na okres minimum dwóch miesięcy Starosta wypłaci **jednorazową premię w wysokości 2500,00 złotych**. Warunkiem wypłaty premii jest dostarczenie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres min. dwóch miesięcy. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Uczestnikom projektu tj. osobom zarejestrowanym jako bezrobotne i poszukujące pracy do 30 r.ż. z powiatu koneckiego, biorącym udział w projekcie może zostać wypłacona na ich wniosek refundacja kosztów dojazdu na zajęcia w ramach poradnictwa zawodowego oraz indywidulanego doradztwa psychologicznego.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2024 roku.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.