



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14/2012

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Dobry start – szansa na zatrudnienie”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobry start – szansa na zatrudnienie” zawiera kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, kwalifikowania Uczestniczek/ków, zasady organizacji i uczestnictwa, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu „Dobry start - szansa na zatrudnienie”.
2. Wyjaśnienie pojęć:
 - **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Końskich z siedzibą przy ulicy Staszica 2, 26 – 200 Końskie, numery telefonu – 41 2604362, 41 2604363, 41 2604364, adres strony internetowej – <http://pup.konskie.pl>, adres e-mail kiko@praca.gov.pl;
 - **Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć osoby, do których kierowane jest Wsparcie w ramach Projektu;
 - **Kandydat /ka** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wypełniony Kwestionariusz rekrutacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu w siedzibie Beneficjenta w okresie naboru na poszczególne szkolenia;
 - **Kwestionariusz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć Kwestionariusz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - **Okres realizacji projektu** – należy przez to rozumieć okres od 01.09.2012r. do 30.04.2014 r.;
 - **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Dobry start - szansa na zatrudnienie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2-go stopnia w ramach POKL.

- **Uczestnik/ czka Projektu** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną do 25 roku życia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, zamieszkałą na terenie powiatu koneckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie decyzją komisji rekrutacyjnej oraz podpisała Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - **Wsparcie** – należy przez to rozumieć działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy:
 - √ poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe (w tym objęcie Indywidualnym Planem Działania),
 - √ szkolenie,
 - √ staż.
3. Celem głównym Projektu jest ułatwienie dostępu do zatrudnienia 40 osobom bezrobotnym do 25 roku życia - mieszkańcom powiatu koneckiego zarejestrowanym w PUP Końskie (w tym 24 kobietom) w okresie do 30.04.2014 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Informacje dotyczące realizacji Projektu (w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz Kwestionariusz rekrutacyjny) dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.pup.konskie.pl oraz w jego siedzibie (Końskie, ul Staszica 2, pokój nr 27, 29).





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową w Projekcie stanowią wyłącznie osoby bezrobotne do 25 roku życia (40 osób, w tym 24 kobiety) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, będące mieszkańcami powiatu koneckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie decyzją Komisji rekrutacyjnej oraz podpiszą Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§3

Zasady rekrutacji oraz kwalifikacji Uczestniczek/ ków

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie ma charakter cykliczny (przed każdym szkoleniem).
Zaplanowane terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia:
 - ✓ Pracownik/ca biurowy/a (15 osób)
– od 10.09.2012 r.,
 - ✓ Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą –
wymianą butli gazowych (10 osób)
– od 04.02.2013 r.
 - ✓ Sprzedawca (15 osób)
– od 04.03.2013 r.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru – informacja udostępniana jest na stronie internetowej Beneficjenta, tablicach ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta oraz tablicach ogłoszeń urzędów gmin powiatu koneckiego.
3. Zamknięcie naboru nastąpi po złożeniu Kwestionariuszy rekrutacyjnych w liczbie przekraczającej o 100 % liczbę miejsc na szkolenie, którego rekrutacja dotyczy (z zachowaniem proporcji dotyczących udziału kobiet i mężczyzn w danym cyklu). W przypadku braku odpowiedniej liczby Kandydatek/tów, tj. gdy liczba kwestionariuszy nie będzie stanowiła dwukrotnej liczby miejsc w danym cyklu, Urząd zastrzega sobie wcześniejsze zakończenie naboru.
4. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona jest w siedzibie Beneficjenta. Kwestionariusze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta, pokój nr 29.
6. Rekrutacja Uczestniczek/ ków obejmuje następujące etapy (wszystkie są dokumentowane):
Etap I
 - zgłoszenie Kandydatki/ta do specjalisty ds. rozwoju zawodowego (siedziba Beneficjenta, pokój nr 29) przebieg rozmowy:
 - uzyskanie przez Kandydatkę/ ta kompleksowej informacji nt. Projektu,
 - wypełnienie przez Kandydatkę/ ta kwestionariusza rekrutacyjnego, (kwestionariusz rekrutacyjny nie jest zobowiązaniem Beneficjenta projektu do zakwalifikowania osoby bezrobotnej do udziału w Projekcie),
 - pozyskanie przez Beneficjenta informacji o Kandydatce/cie,
 - weryfikacja formalna (sprawdzenie tożsamości oraz spełniania przez Kandydatkę/ ta kryteriów formalnych – posiadania statusu osoby bezrobotnej do 25 r. życia w dniu wypełnienia Kwestionariusza rekrutacyjnego),
 - wizyta u pośrednika pracy (siedziba Beneficjenta, pokój nr 27) – weryfikacja kwalifikowalności do objęcia stażem,



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym w ramach porady indywidualnej w siedzibie Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego – weryfikacja predyspozycji do udziału w poszczególnych szkoleniach pod kątem zdolności do wykonywania danego zawodu, ocena motywacji do zmiany zawodowej, analiza dotychczasowej ścieżki zawodowej.

Kandydatki/ Kandydaci, którzy nie spełniają kryteriów formalnych, warunków kwalifikowalności do objęcia stażem, nie posiadają predyspozycji zawodowych bądź motywacji zawodowej nie przechodzą do następnego etapu.

Etap II

- posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w składzie: Koordynator Projektu, doradca zawodowy, pośrednik pracy, specjalista ds. rozwoju zawodowego w terminie do 6 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru:

- ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu Kandydatek/ów do Projektu,
- sporządzenie dwóch list podstawowych – w liczbie osób określonej dla danego cyklu, odrębnie dla Uczestniczek i Uczestników Projektu i listy rezerwowej.

Komisja rekrutacyjna sporządza listy na podstawie łącznej sumy punktów, uwzględnione zostaną następujące kryteria:

- kobieta decydujące się na zdobycie kwalifikacji w zawodach uważanych za typowo męskie (2 punkty),
- sytuacja na rynku pracy – status osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy w rozumieniu art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami (1 punkt za każde kryterium ustawowe, tj. :

- bezrobotny do 25 roku życia;





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- bezrobotny długotrwale (osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych);
 - bezrobotny po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego;
 - bezrobotna kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych (osoba bezrobotna, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu);
 - bezrobotny bez wykształcenia średniego;
 - bezrobotny bez doświadczenia zawodowego (osoba, która była zatrudniona, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy);
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
 - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia;
 - bezrobotny niepełnosprawny;
- osoba z terenów wiejskich (realizator projektu we wniosku o dofinansowanie założył udział 26 osób z terenów wiejskich, w tym 15 kobiet, 1 punkt),
- ocena doradcy zawodowego (predyspozycje do wykonywania zawodu, poziom motywacji, analiza dotychczasowej ścieżki zawodowej - maksymalnie 5 punktów),
- Weryfikacja statusu i prawdziwości informacji dotyczących Kandydata/teki nastąpi w oparciu o dane dotyczące osoby bezrobotnej będące w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich (system Syriusz).



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

W przypadku Kandydatek/Kandydatów o równej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu się na listy podstawowe będzie decydować długość pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych licząc od dnia ostatniej rejestracji. Pierwszeństwo mają osoby pozostające dłużej w rejestrze.

7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane w sposób wskazany przez siebie w Kwestionariuszu rekrutacyjnym.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady organizacji oraz uczestnictwa w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące powierzenia danych osobowych.
2. Ścieżka udziału w projekcie obejmuje:
 - Poradnictwo zawodowe (poprzedza właściwe szkolenie):
 - ✓ porada indywidualna – dla każdej/go Uczestniczki /ka zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający ścieżkę rozwoju zawodowego – pomoc w zakresie samopoznania własnej osoby oraz planowania rozwoju zawodowego (2h/ osobę – dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby).
 - ✓ porada grupowa „Warsztaty kreowania własnego wizerunku zawodowego” – 3 moduły (3 dni x 5 h) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich:
 1. „Odkrywam własne możliwości zawodowe” – bilans kompetencji, konstruowanie celów zawodowych.
 2. „Kreuję własny wizerunek zawodowy” - wzmocnienie poczucia własnej wartości, zwiększenie motywacji do aktywności zawodowej, twórcze i pozytywne myślenie, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, rola ubioru w budowaniu wizerunku.
 3. „Poznaję rynek pracy” – metody poszukiwania pracy (z wykorzystaniem Internetu), dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, umiejętności interpersonalne,





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

tj. komunikacja werbalna oraz niewerbalna, relacje interpersonalne oraz autoprezentacja, równość szans kobiet i mężczyzn a rynek pracy.

Uczestniczki/cy otrzymają bezpłatny pakiet materiałów szkoleniowych.

Zakłada się stały dostęp do Internetu w Klubie Pracy (pokój nr 35) dla Uczestniczek/ków Projektu w godzinach pracy Beneficjenta.

- wybrane przez Uczestniczkę/ka szkolenie:
 - ✓ Pracownik/ca biurowy/a (15 osób): październik – listopad 2012 r. szkolenie zaplanowano na 150 godzin, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 4 – 5 tygodni). Tematyka obejmuje m.in.: organizacja pracy biurowej, przepływ informacji, prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – biurowej oraz finansowo – księgowej i pracowniczej, obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera (pakiet biurowy min. 70h),
 - ✓ Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą – wymiana butli gazowych (10 osób): marzec 2013 r. – szkolenie zaplanowano na 67 godzin, w tym 15 godzin indywidualnej praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 3-4 tygodni).
 - ✓ Sprzedawca (15 osób): kwiecień – maj 2013 r. – szkolenie zaplanowano na 150 godzin, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 4 – 5 tygodni).
Tematyka obejmuje m.in.: obsługa kas fiskalnych, zajęcia z zakresu obsługi komputera, w tym obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w pracy w handlu, podstawowe zagadnienia higieny w branży spożywczej (tzw. minimum sanitarne).
Szkolenia realizowane będą w Końskich. Uczestnicy szkoleń otrzymają stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu.
- Staże – osoby będą kierowane na staże (w okresie maksymalnie miesiąca po ukończeniu szkolenia) w celu zdobycia praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu. Uczestniczkom/kom stażu przysługiwać będą stypendia.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3. Uczestniczka/Uczestnik jest uprawniony do:

- bezpłatnego udziału w zaplanowanej w ramach Projektu ścieżce aktywizacji zawodowej (poradnictwo zawodowe – indywidualne i grupowe, szkolenie, staż), w tym:
 - ✓ udziału w jednym, wybranym przez siebie szkoleniu (o ile wcześniej nie uczestniczył w szkoleniu o tej samej tematyce) oraz zorganizowanym przez Beneficjenta stażu, o ile w czasie badań lekarskich/psychologicznych poprzedzających formę/y wsparcia nie stwierdzono przeciwwskazań zdrowotnych,
 - ✓ stypendium i zwrotu kosztów dojazdu za okres odbywania szkolenia oraz stypendium za okres odbywania stażu (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. - Dz.U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami),
 - ✓ stałego dostępu do Internetu w Klubie Pracy (pokój nr 35) w godzinach pracy Beneficjenta.

4. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany do:

- Wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie, w tym m.in.:
 - ✓ Systematycznego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - ✓ Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - ✓ Potwierdzania obecności na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - ✓ Wypełniania innych dokumentów niezbędnych do realizacji zaplanowanego Wsparcia,
- Współpracy z Beneficjentem – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczka/Uczestnik rezygnujący ze wsparcia w ramach Projektu ponosi konsekwencje wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach .



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z podjęcia pracy, działalności gospodarczej bądź z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę/ Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestniczka/ Uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz dokumenty poświadczające zaistnienie sytuacji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę).

§6

Zasady monitoringu Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach u doradcy zawodowego, szkoleniu, stażu (złożenie podpisu na liście obecności), do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zgłaszania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko, ulica, numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do Informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj. **podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia** w okresie od rozpoczęcia udziału w Projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt do siedziby Beneficjenta (pokój nr 27 lub 29).





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu Projektu należy do PUP w Końskich w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydane na jej podstawie rozporządzenia.



**Powiatowy Urząd Pracy
w Końskich**
26-200 Końskie, ul. Staszica 2
tel./fax. 41 260 43 62
e-mail: kiko@praca.gov.pl
www.pup.konskie.pl

Projekt „Dobry start – szansa na zatrudnienie”
jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki
Projekt realizowany na podstawie umowy
podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Kielcach pełniącym rolę
Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

