



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 12/2012

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gotowi na zmiany”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Gotowi na zmiany” zawiera kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, kwalifikowania Uczestniczek/ ków, zasady organizacji i uczestnictwa, zasady rezygnacji z udziału w projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu „Gotowi na zmiany”.
2. Wyjaśnienie pojęć:
 - **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Końskich z siedzibą przy ulicy Staszica 2, 26 -200 Końskie, numery telefonu – 41 2604362, 41 2604363, 41 2604364, adres strony internetowej - <http://pup.konskie.pl/>, adres e-mail kiko@praca.gov.pl;
 - **Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć osoby, do których kierowane jest Wsparcie w ramach Projektu;
 - **Kandydat /ka** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wypełniony Kwestionariusz rekrutacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu w siedzibie Beneficjenta w okresie naboru na poszczególne szkolenia;
 - **Kwestionariusz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć Kwestionariusz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - **Okres realizacji projektu** – należy przez to rozumieć okres od 01.08.2012r. do 31.03.2014 r.;
 - **Osoba długotrwale bezrobotna** – należy przez to rozumieć osobę długotrwale bezrobotną w rozumieniu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami), tj. osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

- **Osoba w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – należy przez to rozumieć (zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. - Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami):
 - bezrobotny do 25 roku życia, tj. bezrobotny, który do dnia zastosowania wobec niego instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
 - bezrobotny długotrwale;
 - bezrobotny po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego;
 - bezrobotna kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
 - bezrobotny powyżej 50 roku życia, tj. bezrobotny, który w dniu zastosowania wobec niego instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 lat życia;
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych (osoba bezrobotna, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu);
 - bezrobotny bez wykształcenia średniego;
 - bezrobotny bez doświadczenia zawodowego (osoba, która była zatrudniona, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy);
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
 - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia;
 - bezrobotny niepełnosprawny.
- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Gotowi na zmiany” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*,



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*, na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2-go stopnia w ramach POKL.

- **Uczestnik/ czka Projektu** – należy przez to rozumieć osobę długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, zamieszkałą na terenie powiatu koneckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie decyzją komisji rekrutacyjnej oraz podpisała Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - **Wsparcie** – należy przez to rozumieć działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy:
 - √ poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe (w tym objęcie Indywidualnym Planem Działania),
 - √ szkolenie,
 - √ staże.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zwiększenie szans na zatrudnienie wśród 50 zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich osób długotrwale bezrobotnych z powiatu koneckiego (w tym 32 kobiety) w okresie do 31.03.2014 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Informacje dotyczące realizacji Projektu (w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz Kwestionariusz rekrutacyjny) dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.pup.konskie.pl oraz w jego siedzibie (Końskie, ul Staszica 2, pokój nr 27,29).





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie osoby długotrwale bezrobotne (50 osób, w tym 32 kobiety) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, będące mieszkańcami powiatu koneckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie decyzją Komisji rekrutacyjnej oraz podpiszą Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§3

Zasady rekrutacji oraz kwalifikacji Uczestniczek/ ków

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie ma charakter cykliczny (przed każdym szkoleniem).

Zaplanowane terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia:

- ✓ Opiekun/ ka osób starszych i niepełnosprawnych (15 osób)
– od 14.08.2012 r.,
- ✓ Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (10 osób)
– od 01.10.2012 r.,
- ✓ Pracownik/ca biurowy/a (15 osób)
– od 11.02.2013 r.,
- ✓ Handlowiec z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (10 osób)
– od 06.05.2013 r.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru – informacja udostępniana jest na stronie internetowej Beneficjenta, tablicach ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta oraz tablicach ogłoszeń urzędów gmin powiatu koneckiego.
3. Zamknięcie naboru nastąpi po złożeniu Kwestionariuszy rekrutacyjnych w liczbie przekraczającej o 100 % liczby miejsc na szkolenie, którego rekrutacja dotyczy (z zachowaniem proporcji dotyczących udziału kobiet i mężczyzn w danym cyklu). W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów Urząd zastrzega sobie wcześniejsze zakończenie naboru tj. gdy liczba kwestionariuszy nie będzie stanowiła dwukrotnej liczby kandydatów w danym cyklu.
4. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona jest w siedzibie Beneficjenta. Kwestionariusze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta, pokój nr 29.
6. Rekrutacja Uczestniczek/ ków obejmuje następujące etapy (wszystkie są dokumentowane):
Etap I
 - zgłoszenie Kandydatki/ta do specjalisty ds. rozwoju zawodowego (siedziba Beneficjenta, pokój nr 29) przebieg rozmowy:
 - uzyskanie przez Kandydatkę/ ta kompleksowej informacji nt. Projektu,
 - wypełnienie przez Kandydatkę/ ta kwestionariusza rekrutacyjnego, (kwestionariusz rekrutacyjny nie jest zobowiązaniem Beneficjenta projektu do zakwalifikowania osoby bezrobotnej do udziału w Projekcie),
 - pozyskanie przez Beneficjenta informacji o Kandydatce/cie,
 - weryfikacja formalna (sprawdzenie tożsamości oraz spełniania przez Kandydatkę/ ta kryteriów formalnych – posiadania statusu osoby długotrwale bezrobotnej w dniu wypełnienia Kwestionariusza rekrutacyjnego),
 - wizyta u pośrednika pracy (siedziba Beneficjenta, pokój nr 27) – weryfikacja kwalifikowalności do objęcia stażem,



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym w siedzibie Beneficjenta w terminie wyznaczonym przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego w ramach porady indywidualnej – weryfikacja predyspozycji do udziału w poszczególnych szkoleniach pod kątem zdolności do wykonywania danego zawodu, ocena motywacji do zmiany zawodowej, analiza dotychczasowej ścieżki zawodowej.

Kandydaci/ Kandydatki którzy nie spełniają kryteriów formalnych, warunków kwalifikowalności do objęcia stażem, nie posiadają predyspozycji zawodowych bądź motywacji zawodowej nie przechodzą do następnego etapu.

Etap II

- posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w składzie: Koordynator Projektu, doradca zawodowy, pośrednik pracy, specjalista ds. rozwoju zawodowego w terminie do 6 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru:

- ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu Kandydatek/ów do Projektu,
- sporządzenie dwóch list podstawowych – w liczbie osób określonej dla danego cyklu, odrębnie dla Uczestniczek i Uczestników Projektu i listy rezerwowej.

Komisja rekrutacyjna sporządza listy na podstawie łącznej sumy punktów, uwzględnione zostaną następujące kryteria:

- kobiety decydujące się na zdobycie kwalifikacji w zawodach uważanych za typowo męskie (2 punkty),
- sytuacja na rynku pracy (status osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy w rozumieniu art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami (1 punkt za każde kryterium ustawowe),
- osoba posiadająca status osoby bezrobotnej powyżej 2 lat (licząc od dnia ostatniej rejestracji - 2 punkty),
- osoba z terenów wiejskich (realizator projektu we wniosku o dofinansowanie założył udział 33 osób z terenów wiejskich, w tym 21 kobiet, 1 punkt),





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

– ocena doradcy zawodowego (predyspozycje do wykonywania zawodu, poziom motywacji, analiza dotychczasowej ścieżki zawodowej - maksymalnie 5 punktów),

Weryfikacja statusu i prawdziwości informacji dotyczących Kandydata/teki nastąpi w oparciu o dane dotyczące osoby bezrobotnej będące w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich (system Syriusz).

W przypadku Kandydatek/Kandydatów o równej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu się na listy podstawowe będzie decydować długość pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych licząc od dnia ostatniej rejestracji. Pierwszeństwo mają osoby pozostające dłużej w rejestrze.

7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane w sposób wskazany przez siebie w Kwestionariuszu rekrutacyjnym.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady organizacji oraz uczestnictwa w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące powierzenia danych osobowych.
2. Ścieżka udziału w projekcie obejmuje:
 - Poradnictwo zawodowe (poprzedza właściwe szkolenie):
 - ✓ porada indywidualna – dla każdej/go Uczestniczki /ka zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający ścieżkę rozwoju zawodowego – pomoc w zakresie samopoznania własnej osoby oraz planowania rozwoju zawodowego (2h/ osobę – dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby).
 - ✓ porada grupowa „Aktywni na rynku pracy” – 3 moduły (3 dni x 5 h) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich:



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. „Motywuję się do działania” – wzmocnienie poczucia własnej wartości, zwiększenie motywacji do aktywności zawodowej, twórcze i pozytywne myślenie, radzenie sobie w sytuacjach trudnych,
2. „Odkrywam własne możliwości zawodowe” – bilans kompetencji, konstruowanie celów zawodowych,
3. „Poznaję rynek pracy” – metody poszukiwania pracy (z wykorzystaniem Internetu), dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, umiejętności interpersonalne, tj. komunikacja werbalna oraz niewerbalna, relacje interpersonalne oraz autoprezentacja, równość szans kobiet i mężczyzn a rynek pracy.

Uczestniczki/cy otrzymają bezpłatny pakiet materiałów szkoleniowych.

Zakłada się stały dostęp do Internetu w Klubie Pracy (pokój nr 35) dla Uczestniczek/ków Projektu w godzinach pracy Beneficjenta.

- wybrane przez Uczestniczkę/ka szkolenie:
 - ✓ Opiekun/ka osób starszych i niepełnosprawnych (15 osób): wrzesień – październik 2012 r. – szkolenie zaplanowano na 150 godzin, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 4–5 tygodni).
Tematyka obejmuje m. in.: podstawy psychologii, dietetyka i przygotowanie posiłków, podstawy higieny i pielęgnacji osób niepełnosprawnych, rehabilitacja osób starszych i niepełnosprawnych, organizacja pracy i podstawy BHP.
 - ✓ Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (10 osób): listopad – grudzień 2012 r. – szkolenie zaplanowano na 145 h szkoleniowych, zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (realizacja potrwa około 4-5 tygodni).
 - ✓ Pracownik/ca biurowy/a (15 osób): marzec – kwiecień 2013 r. szkolenie zaplanowano na 150 godzin, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 4-5 tygodni). Tematyka obejmuje m. in.: organizacja pracy biurowej, przepływ informacji, prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - biurowej oraz finansowo – księgowej i pracowniczej, obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera (pakiet biurowy min. 70h),



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- ✓ Handlowiec z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (10 osób): czerwiec – lipiec 2013 r. – szkolenie zaplanowano na 150 godzin, do 8 h dziennie (realizacja potrwa około 5 tygodni).

Tematyka obejmuje m. in.: obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczeństwem obsługi – wymiana butli gazowych - 67 h (15 h indywidualnej praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym), minimum sanitarne, obsługa kas fiskalnych (min.15 h), obsługa komputera – min. 40 h., teoria - m.in. organizacja sprzedaży, dekoracja ekspozycji w punkcie sprzedaży, prawa konsumenta, zasady obsługi klienta, BHP, sposoby nawiązywania kontaktów handlowych, podstawy reklamy i marketingu.

Szkolenia realizowane będą w Końskich, w przypadku Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG istnieje możliwość realizacji szkolenia w Kielcach.

Uczestnicy szkoleń otrzymają stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu.

- Staże – osoby będą kierowane na staże (w okresie maksymalnie miesiąca po ukończeniu szkolenia) w celu zdobycia praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu. Uczestniczkom/kom stażu przysługiwać będą stypendia.

3. Uczestniczka/Uczestnik jest uprawniony do:

- bezpłatnego udziału w zaplanowanej w ramach Projektu ścieżce aktywizacji zawodowej (poradnictwo zawodowe – indywidualne i grupowe, szkolenie, staż), w tym:
 - ✓ udziału w jednym, wybranym przez siebie szkoleniu (o ile wcześniej nie uczestniczył w szkoleniu o tej samej tematyce) oraz zorganizowanym przez Beneficjenta stażu, o ile w czasie badań lekarskich poprzedzających formy Wsparcia nie stwierdzono przeciwwskazań zdrowotnych,
 - ✓ stypendium i zwrotu kosztów dojazdu za okres odbywania szkolenia oraz stypendium za okres odbywania stażu (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. - Dz.U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami),
 - ✓ stałego dostępu do Internetu w Klubie Pracy (pokój nr 35) w godzinach pracy Beneficjenta.





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany do:

- Wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie, w tym m.in.:
 - ✓ Systematycznego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - ✓ Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - ✓ Potwierdzania obecności na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - ✓ Wypełniania innych dokumentów niezbędnych do realizacji zaplanowanego Wsparcia,
- Współpracy z Beneficjentem – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczka/Uczestnik rezygnujący ze wsparcia w ramach Projektu ponosi konsekwencje wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach .
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z podjęcia pracy, działalności gospodarczej , bądź z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę/ Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestniczka/ Uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz dokumenty poświadczające zaistnienie sytuacji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę).



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§6

Zasady monitoringu Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach u doradcy zawodowego, szkoleniu, stażu (złożenie podpisu na liście obecności), do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zgłaszania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko, ulica, numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do Informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia w okresie od rozpoczęcia udziału w Projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt do siedziby Beneficjenta (pokój nr 27 lub 29).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu Projektu należy do PUP w Końskich w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydane na jej podstawie rozporządzenia.

