.....
/miejscowość i data/

.....
(pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych)

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

W N I O S E K
o r g a n i z a c j ę r o b ó t p u b l i c z n y c h

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1.Nazwa, adres i siedziba organizatora robót publicznych.....
.....
2. Rodzaj prowadzonej działalności : …….....
3. Regon:.....PKD.....NIP.....
4. Forma organizacyjno - prawna: …….....
5. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:……%

II. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRACODAWCY PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1.Nazwa, adres i siedziba wskazanego Pracodawcy robót publicznych.....
.....
2. Rodzaj prowadzonej działalności : …….....
3. Regon .....PKD.....NIP.....
4. Forma organizacyjno - prawna: …….....
5. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:……..%
6. Numer rachunku bankowego wskazanego pracodawcy:
…….

III. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa, zakres i realizacja zadań w ramach robót publicznych: .....
……
……
2. Proponowana ilość osób do zatrudnienia w ramach robót publicznych: ……...
3. Proponowany okres zatrudnienia od …….. do ……

LP.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje - wymagania	Wysokość proponowanego wynagrodzenia
1				
2				
3				

4. Miejsce wykonywania robót publicznych przez zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych:
   .....

5. Po zakończeniu okresu refundacji robót publicznych deklaruję dalsze zatrudnienie z własnych środków ……..osoby/ób na czas określony przez okres ……miesiąca(ęcy).

6. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego w ramach robót publicznych bezrobotnego…..... zł.

7. Nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej przez wskazanego Pracodawcę do współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie kierowania i zatrudnienia bezrobotnych:
   .....

IV. <u>Oświadczenie wskazanego Pracodawcy:</u>

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy, oświadczam że:

- nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- nie zalegam z uregulowaniem zobowiązań podatkowych,
- skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony, określony.

Informacja:

Roboty publiczne oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przez wykonywaniu prac organizowanych przez: gminy, powiaty, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Załączniki do wniosku:

1. Zgłoszenie oferty pracy (załącznik nr 1).
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia organizacji pozarządowych, spółek (wpis do KRS, Statut)

Uwaga: Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrzony.

..... ……

(podpis i pieczątka wskazanego Pracodawcy) (podpis i pieczątka Organizatora)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO"), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email: kiko@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panem Jaromirem Dylewskim drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS) w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- wydawanie decyzji administracyjnych;
- realizacji programów specjalnych;
- realizacji programów regionalnych;
- realizacji projektów pilotażowych;
- realizacji projektów w zakresie promocji i zatrudnienia wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- promowanie usług i instrumentów rynku pracy oraz projektów realizowanych przez PUP;
- wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119. 1, sprostowanie: (Dz. Urz. UE. L. 127. 2);
- akty wykonawcze do ww. ustaw

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy), organy ścigania (np. policja, prokuratura), podmioty i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń lub akredytacji (np. bank, urząd pocztowy). Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą PUP w Końskich zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych osobowych dostępnej na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, podczas realizacji zadań wskazanego w pkt. 3.

(Imię i nazwisko) (data i podpis)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY Załącznik Nr 1

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (wypełnia pracodawca)

1. Nazwa pracodawcy:
……

2. Adres pracodawcy:
ulica ……
miejscowość ……
gmina ……
kod pocztowy ……
telefon/fax. ……
adres e-mail (jeżeli posiada) ……
……

3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę, telefon lub e-mail ……
……

4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, telefon lub e-mail ……
……

5. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą *
1) osobista
2) telefoniczna
3) e-mail
4) inna: ……

6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
……

7. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)
……

8. Forma prawna prowadzonej działalności *
1) osoba prawna
2) spółka (jaka?)……
3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
4) przedsiębiorstwo państwowe
5) jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej
6) inna (jaka?) ……

9. Pracodawca jest „Agencją zatrudnienia" zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej *
TAK / NIE

10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: …… ……

11. Liczba zatrudnionych pracowników: ……

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia (wypełnia pracodawca)

12. Nazwa zawodu:
……
Kod zawodu: … … … … … …
wg klasyfikacji zawodów i specjalności

13. Nazwa stanowiska:
……
……
……

14. Liczba wolnych miejsc pracy : ……
w tym dla osób niepełnosprawnych: ……

15. Wnioskowana liczba kandydatów:
……

16. Adres miejsca wykonywania pracy:
……

17. Ogólny zakres obowiązków:
……
……
……
……

18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy *
1) umowa o pracę na okres próbny
2) umowa o pracę na czas określony
3) umowa o pracę na czas nieokreślony
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o dzieło
6) umowa zlecenia
7) inna (jaka?) ……

19. System i rozkład czasu pracy *
1) jedna zmiana
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły
5) inny: ……
godz. pracy: od …… do ……

20. Wymiar czasu pracy *
1) pełny etat
2) ½ etatu
3) ¾ etatu
4) inny (jaki?): ……
……

21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto :
……

22. System wynagradzania *
1) czasowy ze stawką miesięczną
2) czasowy ze stawką godzinową
3) akordowy
4) inny (jaki?) ……

23. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:
od…… do ……

24. Data rozpoczęcia pracy:
od: ……

25. Oferta jest ofertą pracy tymczasowej zgłaszaną przez agencję zatrudnienia w rozumieniu art. 19g Ustawy *
TAK / NIE

26. Pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem Informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi *
TAK / NIE

III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów (wypełnia pracodawca)

27. Poziom wykształcenia *
1) brak lub niepełne podstawowe
2) podstawowe
3) zawodowe
4) średnie zawodowe
5) średnie ogólnokształcące
6) policealne
7) wyższe
kierunek (jeżeli wymagany):
……

28. Uprawnienia:
……
……
……
……
……
……
……

29. Umiejętności:
……
……
……
……
……
……
……

30. Doświadczenie zawodowe:
……
……
……
……
……
……
……

31. Znajomość języków obcych *
1) angielski
2) niemiecki
3) inny (jaki?):
……
Stopień znajomości:
1) początkujący (A1)
2) niższy średnio zaawansowany(A2)
3) średnio zaawansowany (B1)
4) wyższy średnio zaawansowany (B2)
5) zaawansowany (C1)
6) biegły (C2)

32. Inne kwalifikacje:
……
……

IV. Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pracodawca)

33. Okres aktualności oferty pracy: od …… do ……	34. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą w sprawie oferty pracy * 1) raz w tygodniu 2) raz na 2 tygodnie 3) inna: ……	35. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG, jeżeli TAK, wskazać z jakiego państwa * TAK / NIE ……

V. Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli państw EOG (wypełnia pracodawca)

36. Wymagania w zakresie poziomu znajomości języka polskiego: ……	37. Język w jaki należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę): ……		38. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia, oraz kto ponosi koszty w tym zakresie: ……
39. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: ……	40. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: ……	41. Miejsce wykonywanej pracy: …… ……	42. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: ……

43. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:
……

VI. Dodatkowe oświadczenia pracodawcy (wypełnia pracodawca)*	TAK / NIE
W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy	TAK / NIE *
Jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy	TAK / NIE *
Zgłosiłem ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju (jeżeli tak wskazać do którego:……)	TAK / NIE *
Chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach Jeżeli tak wskazać urząd: ……	TAK / NIE *
Pracodawca zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego Jeżeli TAK to wskazać których: ……	TAK / NIE *
Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy **Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikacje pracodawcy – pośrednictwo otwarte (oferta ogólnodostępna)** **Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy – pośrednictwo zamknięte (oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP)**	TAK / NIE *

VII. Informacje dla pracodawcy

Pracodawca zgłasza ofertę pracy <u>do jednego powiatowego urzędu pracy</u>, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy urząd pracy <u>nie może przyjąć oferty pracy,</u> jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa praca i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy urząd pracy <u>może nie przyjąć oferty pracy</u>, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Pieczęć pracodawcy

Data i podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

VIII. Adnotacje powiatowego urzędu pracy (wypełnia pup)

Data przyjęcia zgłoszenia ……	Pracownik przyjmujący zgłoszenie ……	Sposób przyjęcia oferty ……
Numer oferty pracy OfPr/……/……	Data wycofania oferty pracy ……	Przyczyna wycofania oferty ……