

# Zasady przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

## Podstawa prawna:

art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

## § 1

Dodatek aktywizacyjny przyznaje się po udokumentowaniu podjęcia pracy przez osobę bezrobotną posiadającą prawo do zasiłku dla bezrobotnych, od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- 1) podjęła zatrudnienie w wyniku skierowania z powiatowego urzędu pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.

## § 2

Dodatek aktywizacyjny przysługuje osobie uprawnionej w przypadku:

- 1) o którym mowa w § 1 pkt. 1 - w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50 % zasiłku podstawowego, do ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadających w okresie zatrudnienia,
- 2) o którym mowa w § 1 pkt. 2 – w wysokości do 50 % zasiłku podstawowego, do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

## § 3

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) podjęcia pracy ze skierowania Urzędu, w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane z Funduszu Pracy, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1,
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

## § 4

1. Wzór wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Do wniosku załącza się:

- ◆ potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę w przypadku zatrudnienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu

potwierdzającego zawarcie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), umowy agencyjnej itp., lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego datę zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej,

♦ pouczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Wzór wniosku oraz oświadczenia można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu ([www.konskie.praca.gov.pl](http://www.konskie.praca.gov.pl)).

4. Wnioski składa się osobiście lub przez pełnomocnika:

- w siedzibie Urzędu
- poczta tradycyjna na adres :  
Powiatowy Urząd Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 , 26 – 200 Końskie.
- portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
- elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP / [pup\\_konskie/Skrytka ESP](mailto:pup_konskie@praca.gov.pl)

Urząd nie rozpatruje wniosków przesłanych drogą mailową.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu okresu za który jest on wypłacany.

## § 5

1. Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne.

2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

3. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składek na ubezpieczenia społeczne.

### UWAGA:

**zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

**inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznemu rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.