

Końskie, dnia

WNOSKODAWCA

Nazwisko i imię

Adres:

.....
pesel.....

telefon kontaktowy.....

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOŃSKICH**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

Oświadczam, że*:

1. Z własnej inicjatywy podjąłem(am) zatrudnienie/inną pracę zarobkową**
z dniem w.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Niniejszą umowę zawarłem(łam) do dnia

2. W wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy, podjąłem(łam)
zatrudnienie w

(nazwa i adres pracodawcy)

z dniem w wymiarze etatu obowiązującego
w danym zawodzie lub służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne
w kwocie brutto. Niniejszą umowę zawarłem(łam) do dnia

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:

Pełna nazwa banku:

Nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Upierzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 i § 6 oświadczam, że:

- 1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.

*) Należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2
**) Niepotrzebne skreślić.

2. Zobowiązuję się do **informowania w terminie 7** dni Powiatowy Urząd Pracy o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
 - **ustanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
 - **zmiana pracodawcy,**
 - **zmiana wysokości wynagrodzenia,**
 - **przebywania na urlopie bezpłatnym.**
3. Zobowiązuję się do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.
4. Zapoznałem się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczący zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Kopia umowy cywilnoprawnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz wysokość osiąganego wynagrodzenia w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8”,

Art. 233 § 6 Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy :

Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie , decyzja nr

z dnia

Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych.

.....

Podpis pracownika PUP

Pouczenie
dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego

2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu okresu za który jest on wypłacany.

5. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zawierające informacje o okresie wykonywanej pracy i wysokości wynagrodzenia.

6. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

7. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

8. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składek na ubezpieczenia społeczne.

9. Powiatowy Urząd Pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia w wysokości 17% przychodu, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy. O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązują się poinformować pracodawcę.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2,
26-200 Końskie- reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pup.konskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonym wniosku przetwarzane będą w celu uzyskania dodatku aktywizacyjnego na podstawie zgromadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich danych na podstawie art. 6 lit. a i c, RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz z obowiązkowym okresem przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich i wynika z przepisów prawa.
9. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli

(czytelny podpis)