



REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM /DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

(dotyczy refundacji kosztów poniesionych przez uczestników projektu „Wsparcie na starcie w powiecie koneckim”)

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
3. **Bezrobotnym** uprawnionym do ubiegania się o refundację - oznacza to w myśl Ustawy (Art. 49 pkt 5) osobę posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną.
4. **Wnioskodawcy**- należy przez to rozumieć osobę bezrobotną uprawnioną do ubiegania się o refundację, wnioskującą o jej przyznanie.
5. **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy – dotyczy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub podjęcia zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego.
7. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, lub osobą zależną.
8. **Umowie** - oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Koneckim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, a wnioskodawcą.
9. **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

Rozdział III

Warunki uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

§ 3

1. Refundacja kosztów opieki przysługuje bezrobotnemu – uprawnionemu, który spełnia jednocześnie warunki:
 - wychowuje co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną,
 - podejmie zatrudnienie w wyniku skierowania przez Urząd w ramach uczestnictwa w projekcie konkursowym „Wsparcie na starcie w powiecie koneckim”,
 - w wyniku zatrudnienia osiąga miesięczny przychód nieprzekraczający minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja kosztów opieki przysługuje na:
 - każde dziecko na opiekę którego poniesiono koszty,
 - osobę zależną, na opiekę której poniesiono koszty.
3. Refundacji podlegają koszty:
 - a) opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie zamieszkuje pod tym samym adresem co zleceniodawca.
 - b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej wraz z wyżywieniem,
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi jest złożenie w Urzędzie **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** wraz z wymaganymi załącznikami. (Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej www.pup.konskie.pl)

Załącznikami do wniosku w przypadku refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi są:

- kopia umowy o pracę,
- kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
- kopia umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź kopia umowy z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi.

Załącznikami do wniosku w przypadku refundacji kosztów opieki nad osobą zależną są:

- kopia umowy o pracę,
- kopia umowy lub zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce (ze wskazaniem okresu pobytu), bądź kopia umowy z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad osobą zależną.

- oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną lub o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - kopia dokumentu określającego stan zdrowia osoby zależnej, orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem konieczności objęcia opieką stałą.
2. Wniosek o refundację powinien zostać złożony w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia zatrudnienia.
 3. Refundacja może być przyznana od dnia złożenia **Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** na okres, o którym mowa w § 6 pkt 1.
 4. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Starosta zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną uzależniona jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel w ramach projektu konkursowego „Wsparcie na starcie w powiecie koneckim”

Rozdział V

Umowa o przyznanie refundacji

§ 5

1. Szczegółowe warunki w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną określa umowa zawarta między Starostą a wnioskodawcą – uczestnikiem projektu „Wsparcie na starcie w powiecie koneckim”.
2. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy w przypadku nie wywiązywania się przez bezrobotnego z jej warunków.

Rozdział VI

Warunki wypłacania refundacji

§ 6

1. Refundacja kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną przysługuje na okres:
 - **w przypadku podjęcia zatrudnienia** – okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy nie dłużej jednak niż na okres do 6 miesięcy.
2. Warunkiem wypłaty refundacji po zawarciu umowy jest złożenie w Urzędzie **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **20 dni** kalendarzowych następujących po miesiącu za który wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów.

Wymagane załączniki to:

- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany miesiąc – tj. dowody wpłaty, faktury, zaświadczenia wystawione przez żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą zajmującą się opieką nad dzieckiem lub osobą zależną a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty w postaci zaświadczenia - jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych lub zaświadczenie oraz potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej sprawującej opiekę – w przypadku płatności na konto.
Dokumenty te powinny wskazywać wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki na każde dziecko lub osobą zależną.
- zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc za który ma być dokonana refundacja (ze wskazaniem kwoty brutto) – w przypadku podjęcia zatrudnienia.

3. Refundacji podlegają wyłącznie udokumentowane koszty opieki nad dzieckiem do lat 6 lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyżej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
Maksymalna kwota refundacji założona w ramach uczestnictwa w projekcie konkursowym „Wsparcie na starcie w powiecie koneckim” wynosi 600,00 zł.
4. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, w terminie **30 dni** od dnia złożenia kompletnego **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** na rachunek osobisty wnioskodawcy.
5. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
6. Refundacja będzie dokonywana za dni faktycznego zatrudnienia jak również za dni usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy (potwierdzonej kserokopią zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA) oraz przysługujące dni wolne.
7. Urząd weryfikuje złożone rozliczenia poniesionych kosztów i może żądać złożenia wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 7

Przerwanie wypłacania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Urząd o fakcie przerwania zatrudnienia bądź zaprzestaniu korzystania z form opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
2. W przypadku przerwania zatrudnienia refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej za ostatni dzień zatrudnienia.
3. W przypadku uzyskania w danym miesiącu przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę lub nie złożenia **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** refundacja za dany miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§8

1. Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.