

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOŃSKICH
W SPRAWIE ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA
JEDNORAZOWEGO REFUNDOWANIA PONIESIONYCH
KOSZTÓW Z TYTUŁU OPŁACONYCH SKŁADEK NA
UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Rozdział I
Podstawy prawne
§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z póź. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. nr 864).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.)

Rozdział II
Postanowienia ogólne
§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,

4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zmianami).
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn.zm.).
6. **Organizatorze pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Wnioskodawcy** należy przez to rozumieć organizatora jednorazowego refundowania składek na ubezpieczenia społeczne uprawnionego do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie jednorazowego refundowania składek dla osób bezrobotnych.
8. **Jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego** – oznacza to jednorazowe refundowanie składek.
9. **Jednorazowe refundowanie składek** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
10. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie jednorazowego refundowania składek.
11. **Refundacja** - oznacza zwrot pracodawcy, który zatrudnił w ramach jednorazowego refundowania składek skierowanych bezrobotnych, kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
12. **Składki na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

Rozdział III

Źródła finansowania

§ 3

1. Jednorazowe refundowanie składek mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie jednorazowego refundowania składek dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV

Warunki organizacji jednorazowego refundowania składek

§ 4

1. Organizatorami jednorazowego refundowania składek mogą być :
 - 1) pracodawcy,
 - 2) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn.zm.), będąca pracodawcą czyli zatrudniającą co najmniej jednego pracownika;

- 3) organizacje pozarządowe, będące pracodawcą czyli zatrudniające co najmniej jednego pracownika.
2. Organizator jednorazowego refundowania składek składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy w sprawie organizowania i finansowania jednorazowego refundowania składek. Załącznikami do wniosku są:
 - zgłoszenie oferty pracy,
 - dokument potwierdzający rejestrację firmy lub działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej należy do wniosku dołączyć:
 - zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
 - zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
 - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

Rozdział V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
4. W przypadku złożenia przez organizatora wniosku o organizowanie jednorazowego refundowania składek oferta wolnego miejsca pracy będzie ważna przez okres 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia.
5. Jednorazowe refundowanie składek będą organizowane w przypadku, gdy pracodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
 - nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
 - w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na

ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1/, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

6. Dyrektor może odmówić organizacji jednorazowego refundowania składek u organizatorów, którzy
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem,
 - u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

Rozdział VI

Kryteria kierowania na jednorazowe refundowanie składek

§ 6

1. Do zatrudnienia w jednorazowego refundowania składek może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, a z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji.
2. Przy kierowaniu osoby bezrobotnej do jednorazowego refundowania składek Urząd będzie brał pod uwagę wywiązywanie się przez osobę bezrobotną z obowiązków bezrobotnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę skierowania do jednorazowego refundowania składek, w szczególności:
 - czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych, jednorazowego refundowania składek,
 - czy nie był pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu niestawienia się w urzędzie w wyznaczonych terminach w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy i uzyskania informacji o możliwościach zatrudnienia lub szkolenia.

Rozdział VII

Umowa w sprawie organizowania i finansowania jednorazowego refundowania składek

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania jednorazowego refundowania składek określa umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy.
2. Refundacja Pracodawcy na podstawie zawartej umowy może być dokonana

zgodnie z art. 47.1 ustawy, w przypadku, gdy:

- 1) pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

3. Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

§ 8

Pomoc udzielana Pracodawcom w ramach jednorazowego refundowania składek jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VIII

Obowiązki organizatora jednorazowego refundowania składek

§ 9

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - zapoznanie z warunkami umowy,
 - zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kserokopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
 - przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
 - udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
 - przedłożenie w Urzędzie wniosku o refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych na jednorazowe refundowanie składek w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy (tj. gdy po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony).

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków organizowania jednorazowego refundowania składek

§ 10

1. W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora z warunków zawartych w umowie w sprawie organizowania i finansowania jednorazowego refundowania składek Urząd zastrzega sobie:
 - rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie,
 - Organizator dokona zwrotu otrzymanej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

2. W przypadku niewywiązania się przez Organizatora z warunków umowy, nie będą zawierane umowy z tym Organizatorem w ramach aktywnych form zatrudnienia realizowanych przez Urząd przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 11

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora, u którego zorganizowano jednorazowe refundowanie składek kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 12

Dyrektor Urzędu może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.