

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY¹

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (wypełnia pracodawca)				
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres pracodawcy kod pocztowy: -		
3. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby reprezentującej pracodawcę, telefon lub e-mail.....		ulica miejscowość.....		
4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy.....		gmina telefon/fax.		
5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) telefoniczna ☐ 2) osobista ☐ 3) e-mail ☐ 4) inna (jaka?)		6. Forma prawna prowadzonej działalności ☐ 1) osoba prawna 2) przedsiębiorca prywatny 3) spółka (jaka?)..... 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 5) przedsiębiorstwo państwowe 6) jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej 7) inna (jaka?)		
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) 		adres e-mail (jeżeli posiada)		
8. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) 		adres strony internetowej (jeżeli posiada).....		
10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:		9. Pracodawca jest „Agencją zatrudnienia” zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: TAK ☐ NIE ☐		
		11. Liczba zatrudnionych pracowników:		
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (wypełnia pracodawca)				
12. Nazwa zawodu: Kod zawodu: *wg klasyfikacji zawodów i specjalności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145)		13. Nazwa stanowiska:		14. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych
				15. Wnioskowana liczba kandydatów
		16. Pracodawca wyraża zainteresowanie upowszechnieniem oferty pracy w następujących krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego: (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria)		
17. Miejsce wykonywania pracy		18. Ogólny zakres obowiązków:		19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: ☐ 1) umowa na okres próbny 2) umowa o pracę na czas określony 3) umowa o pracę na czas nieokreślony 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o dzieło 6) umowa zlecenia 7) inna (jaka?)
				20. System i rozkład czasu pracy: ☐ 1) jedna zmiana 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne..... godz. pracy: od do
21. Wysokość wynagrodzenia brutto :		22. System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, itp.)		23. Wymiar czasu pracy: ☐ 1) pełny etat 2) ½ etatu 3) ¾ etatu 4) Inny (jaki?):.....
				24. Data rozpoczęcia zatrudnienia: Od
25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę: od..... do.....		26. Oferta jest ofertą pracy tymczasowej zgłaszaną przez agencję zatrudnienia w rozumieniu art. 19g Ustawy: TAK ☐ NIE ☐		
27. Inne informacje:				
III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów (wypełnia pracodawca)				
28. Poziom wykształcenia: 1) podstawowe ☐ 2) gimnazjalne 3) zawodowe 4) średnie 5) wyższe kierunek (jeżeli wymagany):		29. Uprawnienia:		30. Umiejętności:
				31. Doświadczenie zawodowe:
33. Inne kwalifikacje:				32. Znajomość języków obcych: 1) angielski ☐ 2) niemiecki 3) francuski 4) inny jaki..... Poziom znajomości: 1) biegła ☐ 2) średnia 3) komunikatywna 4) podstawowa

¹ W polach 5, 6, 19, 20, 23, 28, 32 wpisać właściwą cyfrę zgodną z dokonany wybór.

Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, może ograniczyć dane z Części I do podania nazwy pracodawcy i numeru NIP oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.

IV. Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pracodawca)			
34. Okres aktualności oferty pracy: od do	35. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty pracy: co dni ☐ raz w tygodniu ☐ raz na 2 tygodnie ☐	36. Forma kontaktów pracownika PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty pracy: telefonicznie ☐ osobiście ☐ inny:..... ☐	37. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG, wskazać z jakiego państwa:
V. Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli państw EOG (wypełnia pracodawca)			
38. Wymagania w zakresie poziomu znajomości języka polskiego: 	39. Język w jaki należy składać aplikacje (życiorys, podanie , inne dokumenty wskazane przez pracodawcę): 	40. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia, oraz kto ponosi koszty w tym zakresie: 	
41. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: 	42. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: 	43. Miejsce wykonywanej pracy: 	44. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:
45. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: 			
VI. Dodatkowe oświadczenia pracodawcy (wypełnia pracodawca) (właściwe zaznaczyć krzyżykiem)			TAK NIE
W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych			☐ ☐
W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy toczy się wobec mnie postępowanie wyjaśniające w sprawie o naruszenie praw pracowniczych			☐ ☐
Zgłosiłem ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy (jeżeli tak wskazać do którego.....)			☐ ☐
Chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (jeżeli tak wskazać urząd):			☐ ☐
Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy – pośrednictwo otwarte (oferta ogólnodostępna) Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy – pośrednictwo zamknięte (oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP)			☐ ☐
VII. Informacje dla pracodawcy			
Pracodawca zgłasza ofertę pracy <u>do jednego powiatowego urzędu pracy</u> , właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.			
Powiatowy urząd pracy <u>nie może przyjąć oferty pracy</u> , jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.			
Powiatowy urząd pracy <u>może nie przyjąć oferty pracy</u> , w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. Nr 177, poz. 667)			

.....
Pieczęć pracodawcy
☐

.....
Data i podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

załączono upoważnienie (wypełnić w przypadku złożenia oferty pracy przez osobę upoważnioną)

VIII. Adnotacje powiatowego urzędu pracy (wypełnia pup)		
Data przyjęcia zgłoszenia 	Pracownik przyjmujący zgłoszenie 	Sposób przyjęcia oferty
Numer oferty pracy 	Data wycofania oferty pracy 	Przyczyna wycofania oferty