Załącznik Nr 6

 do Zarządzenia Nr 3/2023

 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

 z dnia 17 stycznia 2023 r.

**REGULAMIN**

 **ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA Robót publicznych W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I**

**Podstawy prawne**

 § 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

 Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie
 (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie
 (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub

pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń
o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

 **Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

 § 2

 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście –** oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Organizatorze** – oznacza to organizatora upoważnionego do zawarcia z Urzędem umowy o zorganizowanie i finansowanie robót publicznych.
7. **Pracodawcy**- oznacza to wskazanego przez organizatora pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
8. **Robotach publicznych** .– oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż
6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy) gminy , powiaty organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej
i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne
i ich związki, jeżeli prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
9. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych.
10. **Refundacji** - oznacza zwrot organizatorowi, który zatrudnił w ramach robót publicznych skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
11. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

**Rozdział III**

 **Źródła finansowania**

 § 3

1. Roboty publiczne mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych umów o zorganizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych
w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

 **Rozdział IV**

**Warunki organizacji robót publicznych**

 § 4

 Organizatorami robót publicznych mogą być:

 1) **powiat**y – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,

 2) **gminy**,

 3) **organizacje pozarządowe** statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury,

 oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,

 4) **spółki wodne i ich związki** jeżeli prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

 5. Organizator może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

 6. W przypadku gdy organizatorem robót publicznych jest Starostwo Powiatowe zawierane jest porozumienie o organizację robót publicznych

 7. Organizator lub Wskazany Pracodawca składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych. Załącznikami do wniosku są:

 • zgłoszenie oferty pracy,

 • dokument potwierdzający formę prawną istnienia organizacji pozarządowych ,wpis do KRS,

 statut.

 W przypadku beneficjentów pomocy publicznej do wniosku należy dołączyć:

 • oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,

 • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dla
 pracodawcy, który jest beneficjentem pomocy publicznej.

 **Rozdział V**

 **Rozpatrywanie wniosków**

 § 5

 1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest

 po dostarczeniu przez organizatora kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez
 Urząd.

 2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków
 będących w dyspozycji Urzędu.

 3. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej

 w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku..

 4. Roboty publiczne będą organizowane w przypadku, gdy pracodawca spełnia łącznie
 następujące warunki:

•nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek
 o likwidację,

 • nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie
 zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych
 danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,

• nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,

•w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków

 dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji
 (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

 5. Dyrektor może odmówić organizacji robót publicznych u organizatorów, którzy

* w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
* u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

 **Rozdział VI**

 **Kryteria kierowania na roboty publiczne**

 § 6

 1. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna,

 której potrzeba objęcia taką formą aktywizacji wynika z Indywidualnego Planu Działania.

 § 7

 Organizator robót publicznych lub wskazany pracodawca przez organizatora jest obowiązany

 zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

 **Rozdział VII**

**Umowa w sprawie organizowania i finansowania**

**robót publicznych**

 § 8

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania robót publicznych określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem lub wskazanym Pracodawcą a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy.
2. Refundacja na podstawie zawartej umowy może być dokonywana przez okresy;

**zgodnie z art. 57 ustawy :**

1. **do 6 miesięcy -** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oaz składki
 na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązujące w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczonego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

 § 9

 Pomoc udzielana w ramach robót publicznych dla beneficjentów pomocy publicznej jest

 udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Rozdział VIII**

**Obowiązki organizatora robót publicznych**

 § 10

 1. Do obowiązków Organizatora należy:

* zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kserokopii umowy potwierdzonej
za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
* w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym nie może nastąpić
 na mocy porozumienie stron,
* informowania w formie pisemnej, o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o prace ze skierowanym bezrobotnym, oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
* przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
* przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd
 na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
* udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
* przedkładania w Urzędzie wniosku o refundacje kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do robót publicznych w terminie nieprzekraczającym
30 dni po miesiącu, którego dotyczy.

**Rozdział IX**

 **Sankcje za naruszenie warunków organizowania robót publicznych**

§ 11

 1. W przypadku niewywiązania się przez Organizatora lub wskazanego Pracodawcy
 z warunków zawartych w umowie w sprawie organizowania i finansowania robót
 publicznych Urząd zastrzega sobie:

 • rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając na piśmie,

 • Organizator lub wskazany Pracodawca dokona zwrotu otrzymanych refundacji kosztów
 poniesionych na wynagrodzenia, oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz
 z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania
 pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Rozdział X**

**Wizyty monitorująco-sprawdzające**

§ 12

 Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora lub Wskazanego Pracodawcy,
 u których zorganizowano roboty publiczne kontroli monitorującej prawidłowości realizacji
 umowy.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

§13

 Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie
 uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.