............................................. ..............................., dnia ..............................

 /Pieczęć firmowa gminy/

 **POWIATOWY URZĄD PRACY**

###  W KOŃSKICH

**Roczny Plan Potrzeb**

**w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych**

**dla gminy ………..………. na rok ………………**

1. **Działając na podstawie przepisów**:

 a)  art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

 b)  § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie
 organizowania prac społecznie użytecznych

**przedstawiam gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych
na rok ………… zgodnie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych**  |  |
| **Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych**  |  |
| **Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną**  |  |
| 1. Rodzaj prac społecznie użytecznych:a) …………………………………………………………………………………………………………….b) …………………………………………………………………………………………………………….c) …………………………………………………………………………………………………………….**⃰** w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych  zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących  w szczególności prace o charakterze pomocniczym , z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką  nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania  leków. |
| **Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:**a)................................................................................................................................. *(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt*),b)................................................................................................................................ *(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt*),c) ................................................................................................................................ *(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt*) |
| **Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych**: – (wskazać)  |
| **Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie niższa niż ……… złotych za godzinę.** a) rodzaj pracy:.................................................................... , wysokość ............................b) rodzaj pracy....................................................................., wysokość............................. |
| **Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym: ………………………………………………………………………….** |
| **Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem: …… x 60% = ……. – koszt jednej osoby za godzinę wykonywania prac, całkowity koszt jednej osoby ……….** |

 …..…………..……………………

/Burmistrz Miasta i Gminy Końskie
 pieczątka i podpis/

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach
z tym związanych.

# Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email: kiko@praca.gov.pl.

# 2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panem Jaromirem Dylewskim drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.

# 3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich
 tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

* udzielnie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
* udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
* udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy
 i poradnictwo zawodowe;

- opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku
 pracy;
- realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS)
 w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia
 ustawicznego pracowników i pracodawców;

* rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
* inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
* wydawanie decyzji administracyjnych;
* realizacji programów specjalnych;
* realizacji programów regionalnych;

 - realizacji projektów pilotażowych;

- realizacji projektów w zakresie promocji i zatrudnienia wynikających z programów
 operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 i Funduszu Pracy;

* promowanie usług i instrumentów rynku pracy oraz projektów realizowanych przez PUP;
* wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

* art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz.Urz. UE L 127
z 23.05.2018, s. 2);
* ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781) ;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2022r.. poz. 690 z późn. zm.);
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164 z póż.zm);
* inne akty prawne;
* akty wykonawcze do ww. ustaw.

# 5. Odbiorcy danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione
 są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy), organy ścigania (np. policja, prokuratura), podmioty
i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń lub akredytacji (np. bank, urząd pocztowy). Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą PUP w Końskich zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

# 6. Okres przechowywania danych:

#

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny
do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

# 7. Przysługujące uprawnienia:

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługujePani/Panu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

# 8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

#

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

 **9. Obowiązek podania danych**:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, a także niemożność korzystania
z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy.

 **10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji :**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, podczas realizacji zadań wskazanego w pkt. 3.**

 (Imię i nazwisko) (data i podpis)