Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 11/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Końskich z dnia 01.02.2017r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I
Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2016.645 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na pojęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (tekst jedn. Dz.U. 2015.639).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2013.352.1 z 24.12.2013 r.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.2013.352.9 z 24.12.2013 r.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2016. 380 z późn. zm.)
6. Ustawy z dn. 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2016.1808).
7. Ustawa z dnia 27.04.2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U.2006.94.651 z późn.zm.).
8. Ustawa z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. 2016.1829 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. 2011.43. 225 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2016.1808),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010.53.311),
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014.1543)

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016. 645 z późn. zm.)
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na pojęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (tekst jedn. Dz. U. 2015. 639).
6. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Starostą Koneckim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, a wnioskodawcą;
7. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich.
8. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej (CIS)** - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
9. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej (KIS)** - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiadającą ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w KIS wydane przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydaje się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia zajęć w KIS i zachowuje ono ważność w terminie 4 miesięcy od daty wystawienia.

Rozdział III
Warunki i zasady przyznawania środków

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 i 1b ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy: przyznać jednorazowo bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej, środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-

krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

2. Wniosek o przyznanie środków na przystąpienie lub założenie spółdzielni socjalnej może złożyć wyłącznie osoba bezrobotna, która ma ustalony II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1,2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz określony Indywidualny Plan Działania.

3. Przyznane środki Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia wymienionego w § 2 pkt. 5 Regulaminu.

§ 4

Środki na przystąpienie lub założenie spółdzielni socjalnej mogą być przyznane wyłącznie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS który:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,

b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,

§ 5

Wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.
2. Adres miejsca zamieszkania i adres siedziby spółdzielni socjalnej.
3. Numer PESEL .
4. Kwotę wnioskowanych środków.
5. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna.
6. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
7. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania.
8. Specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
9. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.
10. Podpis wnioskodawcy .

§ 6

Do wniosku o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny dołącza oświadczenia:

1) założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej,

2) o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

3) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

4) o nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

5) o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,

6) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. 2016.1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

7) o niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

oraz:

1) kserokopię protokołu z założycielskiego Walnego Zgromadzenia,
2) aktualną listę wszystkich członków spółdzielni zawierającą ich oryginalne podpisy,
3) kserokopię uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej,
4) kserokopię uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej,
5) kserokopię uchwały o wyborze organów spółdzielni,

§ 7

Wniosek o przyznanie środków FP na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera**:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.
2. Adres miejsca zamieszkania i adres siedziby spółdzielni socjalnej.
3. Numer PESEL wnioskodawcy.
4. Kwotę wnioskowanych środków.
5. Informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
6. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
7. Oświadczenia wymienione w §6 pkt 2-7 Regulaminu.
8. Podpis wnioskodawcy.

§ 8

Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej wnioskodawca dołącza:

1) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,

2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji,

4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni,

5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

6) statut spółdzielni socjalnej .

7) inne dokumenty założycielskie.

Rozdział IV
Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 9

Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą być przyznane :**

1) na zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
2) na zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
3) na zakup, najem, dzierżawę lokalu;
4) na zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
5) na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu osób, przyczep i lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
6) bezrobotnym, którzy ubiegają się o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnych jeżeli ta spółdzielnie nie posiada lokalizacji potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia na okres gwarantujący zatrudnienie w ramach umowy spółdzielczej spółdzielni socjalnych przez wymagany okres 12 m-cy;
7) bezrobotnym nie posiadającym uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do pracy odpowiedniej, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania;
9) na pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, internet);
10) na finansowanie szkoleń,
11) na zakup kasy fiskalnej.

§ 10

Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności, adaptację lub remont lokalu (dotyczy tylko osób posiadających akt własności lokalu).

Rozdział V
Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 11

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć wniosek do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.

§ 12

Z otrzymania dotacji wyłączone są osoby bezrobotne, absolwenci CIS, absolwenci KIS, którzy:

1. Zamierzają zlecić wszelkiego rodzaju usługi lub dokonywać zakupów w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka, od podmiotów, których są oni właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami.
2. Zamierzają utworzyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej prowadzącej działalność o profilu: handel obwoźny, handel odzieżą używaną, handel przedmiotami używanymi, handel samochodami używanymi, działalność sezonowa, działalność transportowa, działalność z wykorzystaniem automatów samosprzedających, działalność rolnicza.

§ 13

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa do Starosty wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.
2. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę, uwzględniane w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do niej Starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy w terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne przyczyny) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
5. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w niniejszego Regulaminu zawierane są

w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przekazanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje po podpisaniu umowy w miarę posiadanych przez Urząd środków w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
7. Przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną, w miejscu w którym jest już lub ma być prowadzona spółdzielnia socjalna. Kontroli podlega również realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

§ 14

Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej są:

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (co najmniej 2 osób);
2. blokada rachunku bankowego

Ad. 1 Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) minimum 2 osób spełniających poniższe wymogi:

a) dochody poręczycieli muszą zabezpieczyć minimum 25 % przyznanej kwoty środków,
b) dochód współmałżonka wnioskodawcy nie wlicza się do kwoty wymaganego zabezpieczenia,
(z wyłączeniem rozdzielności majątkowej),
c) poręczycielem może być tylko jeden ze współmałżonków (z wyłączeniem rozdzielności majątkowej),
d) osoba pracująca powinna legitymować się na dzień złożenia wniosku umową o pracę na okres minimum 18 miesięcy lub na czas nieokreślony,
e) emeryt lub rencista legitymuje się kopią decyzji o przyznaniu emerytury bądź renty oraz potwierdzeniem otrzymania świadczenia za ostatni miesiąc (odcinek lub wyciąg z konta o wpływie ostatniego świadczenia),
f) dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż **1500 zł. netto,**
g) poręczycielem nie może być osoba, która poręczała inne środki udzielane przez Starostę chyba, że jej wynagrodzenie wynosi co najmniej trzykrotne minimalne wynagrodzenie,
h) osoba prowadząca działalność gospodarczą jako poręczyciel powinna przedstawić aktualne oświadczenie o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy,
i) wyżej wymienione dokumenty są ważne 1 miesiąc od daty wystawienia.

Poręczyciel przedkłada następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, uzyskiwane dochody, z podaniem źródła i kwoty dochodu, aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

Poręczycielem może być osoba do 75 roku życia, posiadająca świadczenie pieniężne lub umowę o pracę na okres nie krótszy niż 18 m-cy , licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków.

Ad. 2 Blokada rachunku bankowego- wymagane jest potwierdzenie dokumentem bankowym ilości środków na koncie. Należy zabezpieczyć 100% wnioskowanych środków wraz z odsetkami.

Urząd po przyznaniu środków wystosuje do banku pismo z prośbą o zablokowanie kwoty należności w wysokości przyznanej kwoty oraz odsetek.

Rozdział VI
Tryb zawarcia umowy

§ 15

Przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą z upoważnienia, którego działa Dyrektor, a wnioskodawcą.

§ 16

Podpisanie umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej zobowiązuje bezrobotnego w szczególności do:

1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, otrzymanych środków.

2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie określonym w umowie.

Rozliczenie środków zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary ujęte w specyfikacji zakupów/ informacji o przeznaczeniu środków zgodnie z celem.

Rozliczenie środków odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty (KP, przelewy, dokumenty wskazujące datę zapłaty).

Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usługi wskazanych w specyfikacji.

W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, poniżej na fakturze powinien być sporządzony opis symbolu przez osobę uprawnioną do wystawiania dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i powinny spełniać powyższe warunki.

W przypadku dokonywania zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem lub za pobraniem pocztowym, bezrobotny jest zobowiązany wraz z fakturą przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

Umowy kupna sprzedaży nie mogą być rozliczeniem otrzymanych środków.

Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Faktury z odroczonym terminem płatności powinny być zapłacone zgodnie z terminem na wydatkowanie środków określonym w umowie.

3) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub

przystąpienie do niej.

4). Nie zbywania zakupionego sprzętu do momentu całkowitego wywiązania się z umowy. Wnioskodawca ma obowiązek zakupione sprzęty, środki trwałe, wyposażenie, itp. przechowywać w siedzibie spółdzielni socjalnej i w trakcie przeprowadzenia monitoringu realizacji umowy i wskazać pracownikom Urzędu.

5). Udokumentowania założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie określonym w umowie poprzez przedstawienie Urzędowi kopii dokumentów potwierdzających założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

6). Zwrotu przyznanych środków Funduszu Pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jeżeli:

a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,

c) straci ważność zabezpieczenie spłaty należności a wnioskodawca nie przedstawi innej formy zabezpieczenia umowy,

d) bezrobotny złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, naruszone zostaną inne warunki umowy.

7). Złożenia przez wnioskodawcę, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej potwierdzenia wpłaty otrzymanych środków do spółdzielni socjalnej.

§ 17

W przypadku przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:

1. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze Starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej,

2. Dokumentami potwierdzającymi założenie spółdzielni socjalnej są: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, potwierdzenie zgłoszenia działalności w Urzędzie Skarbowym i ZUS,

3. Środki na założenie spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

W przypadku przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

1. Dokumentami potwierdzającymi przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest zawiadomienie Zarządu Spółdzielni Socjalnej o jego przyjęciu w poczet członków spółdzielni,

2. Środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

§ 18

W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza dokonać zakupów innych niż deklarowane we wniosku, powinien odpowiednio wcześniej tj. przed upływem terminu na dokonywanie zakupów złożyć podanie i wskazać propozycje aktualnych zakupów, ściśle związanych z profilem tworzonej spółdzielni/spółdzielni do której przystępuje. Po uzyskaniu zgody Starosty może wydatkować środki w proponowany sposób, zachowując termin wskazany w umowie.

§ 19

1. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który otrzymał środki na przystąpienie lub założenie spółdzielni socjalnej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
3. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.