

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA
REFUNDACJI PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY PRZEZ
OKRES 12 MIESIĘCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH
NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I
Podstawy prawne**

§ 1

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016.1808) .*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.).*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.).*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn. Dz.U. 2015.1983 z póź. zm).*
6. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. 2016.1829 z póź. zm.).*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311).*
8. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).*
9. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)*
10. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.)*

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.).

5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.).
6. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną-wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
8. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę uprawnionego do złożenia wniosku o zawarcie umowy w ramach refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składkę na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 życia.
9. **Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację dla pracodawcy/ przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
10. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o refundację przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
11. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

Rozdział III

Źródła finansowania

§ 3

Umowy zawarte w ramach refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Rozdział IV

Warunki realizacji wniosków

§ 4

1. Wnioskodawcami mogą być:
 - pracodawcy,
 - przedsiębiorcy.
2. Prace w ramach refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia nie mogą być organizowane:
 - w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.
 - u pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
3. Wnioskodawca składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy. Załącznikami do wniosku są:
 - zgłoszenie oferty pracy,
 - dokument potwierdzający rejestrację firmy lub działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Rozdział V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wniosek niewypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany jest po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od limitu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku oferta wolnego miejsca pracy będzie ważna przez okres 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia.
5. Refundacja przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia może być przyznana, gdy Wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie zmniejszał zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania refundacji,
 - nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne,
 - nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
 - w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1/, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Dyrektor może odmówić zawarcia umowy z Wnioskodawcą u którego:
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem,
 - u którego w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

Rozdział VI

Kryteria kierowania

§ 6

1. Do zatrudnienia w ramach refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia może zostać skierowany tylko bezrobotny do 30 roku życia, dla którego został ustalony II profil pomocy, a z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji pomocy.
2. Przy kierowaniu osoby bezrobotnej do pracy Urząd będzie brał pod uwagę wywiązywanie się przez osobę bezrobotną z obowiązków bezrobotnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę skierowania do pracy, w szczególności:
 - czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych oraz zatrudnienia w ramach refundacji.
 - czy nie był pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu niestawienia się w urzędzie w wyznaczonych terminach w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy i uzyskania informacji o możliwościach zatrudnienia lub szkolenia.
3. Kierując się zasadą celowości wydatkowania środków Dyrektor może odmówić skierowania bezrobotnego, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy był zatrudniony u danego wnioskodawcy, wyjątek stanowi wywiązanie się przez niego z umowy dotyczącej bonu stażowego i stażu.

Rozdział VII

Umowa

w sprawie refundacji przez 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą/przedsiębiorcą a Starostą na podstawie ustawy.
2. Refundacja pracodawcy/przedsiębiorcy na podstawie zawartej umowy może być dokonywana przez okres 12 miesięcy zgodnie z art. 150f ustawy.
Pracodawca/przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji (łącznie przez okres 24 miesięcy).
Do okresu 24 miesięcy zatrudnienia nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu, jak również urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi. Zatem w tym zakresie umowy będą podlegały wydłużeniu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

§ 8

Preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy zobowiązują się do utrzymania skierowanych bezrobotnych przez cały okres trwania umowy (okres refundacji + ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji – łącznie 12 miesięcy) oraz do dodatkowego zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach gwarancji zatrudnienia przez minimalny okres 30 dni, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 9

Pomoc udzielana pracodawcom/ przedsiębiorcom w ramach refundacji przez okres 12 miesięcy części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VIII

Obowiązki pracodawcy lub przedsiębiorcy

§ 10

1. Do obowiązków pracodawcy/przedsiębiorcy należy:

- zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kserokopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
- zatrudnienie innego bezrobotnego skierowanego przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez uprzednio skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 12 miesięcy po zakończeniu refundacji,
- przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
- przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
- udostępnienia Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
- przedkładania w Urzędzie wniosku o refundację części kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy.

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków umowy

§ 11

1. W przypadku niewywiązania się przez pracodawcę/ przedsiębiorcę z warunków zawartych w umowie Urząd zastrzega sobie:
 - rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając pracodawcę/ przedsiębiorcę na piśmie, wówczas pracodawca/ przedsiębiorca dokona zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/ przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. W przypadku niewywiązania się przez pracodawcę/ przedsiębiorcę z warunków umowy, nie będą zawierane umowy z tym pracodawcą/ przedsiębiorcą w ramach aktywnych form zatrudnienia realizowanych przez Urząd przez okres co najmniej 12 miesięcy

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 12

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u pracodawcy/ przedsiębiorcy, z którym zawarta została umowa o refundację przez 12 miesięcy za zatrudnienie osoby do 30 roku życia kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.