Powiatowy Urząd Pracy

w Końskich

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

Podstawa prawna: Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Pesel |  |
| **DANE KONTAKTOWE/ MIEJSCE ZAMIESZKANIA** | |
| Ulica, numer domu |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Nr telefonu domowego/ komórkowego |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr konta bankowego, na które przekazane będą środki finansowe przyznane w ramach bonu |  |

**Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości** ………………….…..… zł,   
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej \*

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

**B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski)

……………………………………………………………………………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 1 od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi: …………………………… km.
2. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejscowości wymienionej w pkt. 1   
   i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi dziennie…………….……...
3. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową **/**prowadzić działalność gospodarczą \* przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Będę osiągał/a (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej   
   lub prowadzenia działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości   
   co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
5. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
6. Zostałem/łam poinformowany/a, iż pracę/działalność gospodarczą w związku   
   z przyznaniem bonu na zasiedlenie mogę podjąć najwcześniej od dnia następnego po dniu podpisaniu z PUP umowy dotyczącej przyznania bonu i otrzymaniu bonu na zasiedlenie. W dniu podpisania umowy i otrzymania bonu wnioskodawca musi spełniać ustawowe warunki osoby bezrobotnej.

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne   
ze stanem faktycznym.**

……………………………………. …………………………………

*( miejscowość i data) ( czytelny podpis wnioskodawcy*)

**C. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** (na terenie Polski), jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Zapoznałam/em się z treścią**

……………………………………. …………………………………

*( miejscowość i data) ( czytelny podpis wnioskodawcy)*

**D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia **/** powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej**/** **-*(minimalny okres deklarowanego zatrudnienia 3 miesiące)*** załącznik nr 1.

**lub**

1. Informacja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej- załącznik nr 2.

**E. OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania

……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………...…..……………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………….………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….….…………………………………………………………………………….……………….…………………….

Wartość przyznanego bonu …………………………….

……………………………..………………………  */ data i podpis doradcy klienta /*

**F. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przyznanie wnioskodawcy   
środków w ramach bonu na zasiedlenie.

*.*……………………………………………………

*/ data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej /*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
 przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy   
w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2,   
26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email:.

1. **Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panem Jaromirem Dylewskim drogą elektroniczną   
na adres email: iod@pup.konskie.pl.

1. **Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,   
w tym:

* udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
* udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
* udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy   
  i poradnictwo zawodowe;
* opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
* realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS) w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników   
  i pracodawców;
* rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
* inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
* wydawanie decyzji administracyjnych;
* realizacji programów specjalnych;
* realizacji programów regionalnych;
* realizacji projektów pilotażowych;
* realizacji projektów w zakresie promocji i zatrudnienia wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
* promowanie usług i instrumentów rynku pracy oraz projektów realizowanych przez PUP;
* wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku   
  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

1. **Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

* art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
  z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119. 1, sprostowanie:   
  (Dz. Urz. UE. L. 127. 2);
* ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781); ;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
  (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
* ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach   
  (Dz.U. z 2020r. poz. 164);
* inne akty prawne;
* akty wykonawcze do ww. ustaw

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny, i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy), organy ścigania   
(np. policja, prokuratura), podmioty i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń   
lub akredytacji (np. bank, urząd pocztowy). Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom,   
z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych   
m.in. Radca Prawny, firma z którą PUP w Końskich zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych   
dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie  
 z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

1. **Przysługujące uprawnienia**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy   
z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługujePani/Panu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi   
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych osobowych dostępnej na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji   
w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich,   
a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan   
od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Końskich, podczas realizacji zadań wskazanego w pkt. 3.**

(Imię i nazwisko) (data i podpis)