

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOŃSKICH**

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium na podjęcie dalszej nauki**

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).

I. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko
2. Adres
3. Numer telefonu
4. Numer PESEL.....
5. Posiadane kwalifikacje (*nazwa ukończonej szkoły, zawód*)
.....
6. Ukończone kursy, szkolenia, poświadczone dyplomem lub zaświadczeniem instytucji
szkolącej, uprawnionej do wykonywania zawodu
.....
.....
7. Posiadam rachunek bankowy - (*nazwa banku*)
numer konta:

II. Dane dotyczące podjętej nauki

1. Nazwa szkoły
2. Adres
3. Kierunek/specjalizacja

Zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
wnioskuję o przyznanie stypendium na podjęcie dalszej nauki od dnia

Zobowiązuję się do składania co miesiąc zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzających kontynuowanie nauki oraz do stawiania się w wyznaczonych terminach na wizyty w celu wynikającym z ustawy. Zobowiązuję się poinformować Urząd o osiągniętych przychodach, w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodu (zgodnie z art. 75 ust. 6 w/w ustawy).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu nauki z podaniem daty rozpoczęcia nauki, czasu trwania nauki, wskazaniem trybu nauki - czy jest to szkoła dla dorosłych publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej lub zaświadczenie ze szkoły wyższej z dokładną datą rozpoczęcia studiów i określeniem ich formy (niestacjonarne),
2. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa domowego samodzielnie/wspólnie z rodziną,
3. Zaświadczenie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku określające wysokość osiąganych przez członków rodziny dochodach, zaświadczenie z pracy lub kopia odcinka emerytury, renty członków rodziny, kopie decyzji o przyznanych zasiłkach (rodzinnych, dla bezrobotnych i innych),
4. Zaświadczenie o wielkości posiadanego przez członków rodziny gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o nieposiadaniu,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

Informacje dodatkowe:

1. Starosta na wniosek, może przyznać stypendium bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę:
 - w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną bądź niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo
 - w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.
2. Wysokość stypendium wynosi 100 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych i jest wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.
3. Starosta może podjąć decyzję o kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki zgodnie z programem nauczania.
4. Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium.
5. Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki.
6. Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągnięcia przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, posiada prawo do stypendium na czas skrócony o okres pobierania stypendium przed utratą statusu bezrobotnego.
7. Bezrobotny wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium na podjęcie dalszej nauki składa:
 - zaświadczenie ze szkoły o podjęciu nauki z podaniem daty rozpoczęcia nauki, czasu trwania nauki, wskazaniem trybu nauki- czy jest to szkoła dla dorosłych publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej lub zaświadczenie ze szkoły wyższej z dokładną datą rozpoczęcia studiów i określeniem ich formy (niestacjonarne),
 - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa domowego samodzielnie/wspólnie z rodziną,
 - zaświadczenie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku określające wysokość osiąganych przez członków rodziny dochodach, zaświadczenie z pracy lub kopia odcinka emerytury, renty członków rodziny, kopie decyzji o przyznanych zasiłkach (rodzinnych, dla bezrobotnych i innych),
 - zaświadczenie o wielkości posiadanego przez członków rodziny gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o nieposiadaniu,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
8. Procedura przyznawania i wypłacania stypendium:
 - wypełnienie i złożenie wniosku o przyznanie stypendium na podjęcie dalszej nauki, wraz z wymaganymi załącznikami,
 - o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Urząd powiadamia osobę bezrobotną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku,
 - wydania decyzji o przyznaniu stypendium lub odmowie przyznania stypendium.
9. Podstawą do comiesięcznej wypłaty stypendium jest:
 - comiesięczne złożenie przez bezrobotnego oświadczenia o uzyskiwanych dochodach w terminie do 5-go dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu za który ma być wypłacone stypendium,

- comiesięczne złożenie zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki, lub oświadczenia o kontynuowaniu nauki,
 - comiesięczne złożenie zaświadczenia o uzyskiwanych przez członków rodziny dochodach za miesiąc,
- za który ma być wypłacone stypendium.

.....
(imię i nazwisko)

Końskie, dnia.....

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- jestem osobą samotnie gospodarującą*
- prowadzę wspólnie gospodarstwo domowe z niżej wymienionymi osobami*

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.	Wnioskodawca				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Razem dochód					

W celu ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie przedkładam następujące dowody:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz.Ue.L 2016 Nr 119, str.1 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

ul. Stanisława Staszica 2

26-200 Końskie reprezentowany przez Zastępcę Dyrektora Urzędu – Jacka Werensa

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pup.konskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust.2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r w celu realizacji zadań ustawowych – ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej, prawnej, księgowej.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora Danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w rejestrze centralnym przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielenie pomocy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymagany przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Data.....

.....

/Podpis wnioskodawcy/