Załącznik Nr 5

 do Zarządzenia Nr 3/2023

 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

 z dnia 17 stycznia 2023 r.

**REGULAMIN**

**ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH**

**Rozdział I**

**Podstawy prawne**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie
(UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie
 (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis
lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń
o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

§ 2

 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście –** oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia
20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
8. **Wnioskodawcy** należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę prac interwencyjnych uprawnionego do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych.
9. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
10. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
11. **Refundacji** - oznacza zwrot pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
12. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

**Rozdział III**

 **Źródła finansowania**

 § 3

1. Prace interwencyjne mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku organizowania prac interwencyjnych współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.
3. Ilość zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych
 w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

**Rozdział IV**

**Warunki organizacji prac interwencyjnych**

§ 4

 1.Wnioskodawcami prac interwencyjnych mogą być :

 1) pracodawcy,

 2) przedsiębiorcy,

 3) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej

 Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej

 lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej

 posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni

 przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej,

 o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

 będąca pracodawcą czyli zatrudniająca co najmniej jednego pracownika,

 4) organizacje pozarządowe.

 2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

1. Wnioskodawca składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych. Załącznikami do wniosku są:

 • zgłoszenie oferty pracy,

 • oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,

 • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

 • dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku spółki
 cywilnej organizator składa kserokopię umowy spółki,

 • w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie

 produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej dział specjalny produkcji

 rolnej należy do wniosku dołączyć:

* zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
* zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie,
* zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

 **Rozdział V**

 **Rozpatrywanie wniosków**

 § 5

 1. Wniosek niewypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany
 jest po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów – w terminie wskazanym
 przez Urząd.

 2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniona jest od stanu środków
 będących w dyspozycji Urzędu.

 3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie
 najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

 4. Prace interwencyjne będą organizowane w przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia łącznie
 następujące warunki:

•nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek
 o likwidację,

 • nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie
 zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych
 danin publicznych oraz nie ma przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych,

• nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,

•w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków
 dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w:

 -Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,

 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 201 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

 Rozporządzeniu Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie
(UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań,

 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania
 art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze
 rolnym. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające
 rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

 5. Dyrektor może odmówić organizacji prac interwencyjnych u Wnioskodawców, którzy

* w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem,
* u których w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości.

 **Rozdział VI**

**Kryteria kierowania na prace interwencyjne**

 § 7

 1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może być skierowana wyłącznie osoba
 bezrobotna, której potrzeba objęcia taką formą aktywizacji wynika z Indywidualnego Planu
 Działania.

**Rozdział VII**

**Umowa o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych**

 § 8

1. Szczegółowe warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych określa umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą a Starostą na podstawie rozporządzenia i ustawy.
2. Refundacja dla Pracodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych na podstawie zawartej umowy może być dokonywana przez okresy;

**zgodnie z art. 51 ustawy:**

**do 6 miesięcy -**  część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki
 na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych
 w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz **kwoty zasiłku** określonej
w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

**Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania
w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.**

**zgodnie z art. 56 ustawy:**

**do 12 miesięcy -**  część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki
 na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych
w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz **kwoty zasiłku** określonej
w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

**Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania
w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

Pomoc udzielana Pracodawcom i Przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Rozdział VIII**

**Obowiązki Pracodawcy prac interwencyjnych**

 § 10

1. Do obowiązków Pracodawcy należy:
* zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kopii umowy potwierdzonej
za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
* w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego
w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu
po zakończeniu refundacji kosztów, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. **Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym
nie może nastąpić na mocy porozumienia stron.**
* przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszej umowy,
* przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
* udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy,
* przedkładanie w Urzędzie wniosku o refundacje kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do prac interwencyjnych w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy.

**Rozdział IX**

 **Sankcje za naruszenie warunków organizowania prac interwencyjnych**

§ 11

 1. W przypadku niewywiązania się przez Pracodawcę z warunków zawartych w umowie
 w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych Urząd zastrzega sobie:

 • rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Pracodawcę na piśmie,

 wówczas Pracodawca dokona zwrotu otrzymanych refundacji kosztów poniesionych
 na wynagrodzenia, oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi
 naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji,
 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Rozdział X**

**Wizyty monitorująco-sprawdzające**

§ 12

 Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Pracodawcy, u którego zorganizowano prace
 interwencyjne kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

§ 13

 Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie
 uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.