

.....
/ miejscowość i data /

.....
/Pieczęć firmowa Podmiotu
albo Jednostki Organizacyjnej/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Końskich**

WNIOSEK

o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej (DPS) albo jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ)

na zasadach określonych w art. 57a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Jestem*:

- ☐ podmiotem prowadzącym DPS¹
☐ jednostką organizacyjną WRiPZ²

*** w odpowiednim miejscu wstawić znak X**

I. Informacje dotyczące Podmiotu prowadzącego DPS albo Jednostki Organizacyjnej WRiPZ:

1. Nazwa podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ:
.....tel.....
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Regon PKD.....NIP.....
5. Forma organizacyjno-prawna
6. Numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę
.....
7. Forma opodatkowania
8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe %.
9. Nr rachunku bankowego:
10. Adres do doręczeń elektronicznych:

II. Informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy:

1. Proponowana liczba bezrobotnego(ych) lub poszukującego(ych) pracy do zatrudnienia:
2. Wnioskowana kwota podlegająca zwrotowi części kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) lub poszukującego(ych) pracy

¹ Podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

² Jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Proponowany okres zatrudnienia bezrobotnego(ych) lub poszukującego(ych) pracy:
od do

4. Stanowisko /a/ kwalifikacje osób przewidzianych do zatrudnienia:

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Wysokość proponowanego wynagrodzenie
1				
2				
3				

5. Wymiar czasu pracy: godziny pracy:

6. Miejsce wykonywania pracy:

7. Rodzaj wykonywanej pracy:
.....
.....

Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne na pracownika, który w okresie 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.

Oświadczenie podmiotu DPS lub jednostki organizacyjnej WRiPZ:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za złożenie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

- ☐ zalegam/ ☐ nie zalegam* z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz z opłacaniem innych danin publicznych,
- ☐ zalegam/ ☐ nie zalegam* z uregulowaniem zobowiązań podatkowych,
- skierowani bezrobotni lub poszukujący pracy otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony, określony,
- ☐ jestem/ ☐ nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- ☐ podlegam/ ☐ nie podlegam* przepisom dotyczącym udzielenia pomocy de minimis.

*** właściwe zaznaczyć**

Data

.....
**/Podmiot albo Jednostka Organizacyjna
– pieczęć i podpis/**

W przypadku gdy podmiot prowadzący dom pomocy społecznej albo jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej podlegają przepisom dotyczącym udzielenia pomocy *de minimis* zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. 2023.2831.1 z dn. 15.12.2023 r.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców.

Załączniki do wniosku :

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis** (załącznik nr 2).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis** (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie (załącznik nr 4).
5. Dokument potwierdzający formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności.
6. Pisemne upoważnienie dla wskazanego Dyrektora: DPS albo WRiPZ.

Uwaga:

Podmiotowi, który złoży wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny zostanie wyznaczony co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Końskich informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41-372-63-63, email: kiko@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panem Jaromirem Dylewskim drogą elektroniczną na adres email: iod@pup.konskie.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS) w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- wydawanie decyzji administracyjnych;
- realizacji programów specjalnych;
- realizacji programów regionalnych;
- realizacji projektów pilotażowych;
- realizacji projektów w zakresie promocji i zatrudnienia wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- promowanie usług i instrumentów rynku pracy oraz projektów realizowanych przez PUP;
- wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119. 1, sprostowanie: (Dz. Urz. UE. L. 127. 2);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do ww. ustaw

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy), organy ścigania

(np. policja, prokuratura), podmioty i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń lub akredytacji (np. bank, urząd pocztowy). Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, firma z którą PUP w Końskich zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy

w Końskich Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, podczas realizacji zadań wskazanego w pkt. 3.

(Imię i nazwisko)

(data i podpis)