

REGULAMIN

dotyczący zwrotu części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej (DPS) albo jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ)

Rozdział I **Podstawy prawne** § 1

1. Art. 57a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.

Rozdział II **Postanowienia ogólne** § 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Poszukujący pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot prowadzący dom pomocy społecznej (DPS) albo jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ).
8. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu dom

pomocy społecznej (DPS) albo jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ).

9. **Zwrocie kosztów**- oznacza to zwrot podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy część lub całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
10. **Składkach na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek.

Rozdział III **Źródła finansowania**

§ 3

1. Zwrotu części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Ilość zawartych porozumień/umów o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV **Warunki organizacji zwrotu kosztów dla podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ**

§ 4

1. Wnioskodawcami mogą być :
 - 1) podmiot prowadzący dom pomocy społecznej (DPS),
 - 2) jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (WRiPZ).
2. Wnioskodawca składa do wybranego powiatowego urzędu pracy wniosek o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej wspierania WRiPZ.

Załącznikami do wniosku są:

- zgłoszenie oferty pracy,
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- dokument potwierdzający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności,
- pisemne upoważnienie dla wskazanego Dyrektora: podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ.

Rozdział V **Rozpatrywanie wniosków**

§ 5

1. Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny rozpatrywany jest po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów – w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrzenie wniosków ma charakter ciągły i uzależniony jest od stanu środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.
4. O zwrot kosztów może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - nie objęty jest postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych

- Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych,
- nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
 - w przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w:
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 201 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.

Rozdział VI

Kryteria kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy

§ 6

1. Do zatrudnienia w ramach zwrotu kosztów w podmiocie prowadzącym DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ może być skierowana osoba bezrobotna lub poszukująca pracy a z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.

Rozdział VII

Porozumienie/Umowa o zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizowania zwrotu kosztów za zatrudnienie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy określa porozumienie/umowa zawarte pomiędzy podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ a Starostą na podstawie ustawy.
2. Podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy nieprzekraczającej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wszelkie zmiany warunków porozumienia/umowy wymagają pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu.

§ 8

Pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VIII

Obowiązki podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ

§ 9

1. Do obowiązków należy:

- zawarcie ze skierowanymi bezrobotnymi lub poszukującymi pracy umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przyznania wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu, dostarczenie kserokopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Urzędu w terminie 7 dni,
- zatrudnienie innego bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez uprzednio skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego zwrotem

części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne,

- informowanie, o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę,
- przekazanie do Urzędu w terminie 7 dni kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach niniejszego porozumienia/umowy,
- przyjęcie do pracy niezwłocznie kolejnego bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy i zawarcia z nim umowy o pracę,
- udostępnienie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia/umowy,
- przedkładanie w Urzędzie wniosku o zwrot kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w terminie nieprzekraczającym 30 dni po miesiącu, którego dotyczy.

Rozdział IX

Sankcje za naruszenie warunków porozumienia/umowy

§ 10

1. W przypadku niewywiązania się przez podmiot prowadzący DPS albo jednostkę organizacyjną WRiPZ z warunków zawartych w porozumieniu/umowie o zwrot kosztów Urząd zastrzega sobie:
 - rozwiązanie porozumienia/umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając na piśmie, wówczas podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ dokonają zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
 - w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zwracają uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszego zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Rozdział X

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 11

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli monitorującej prawidłowość realizacji porozumienia/umowy z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ, u których zorganizowano zatrudnienie bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach zwrotu części kosztów wynagrodzenia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 12

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.